PIELIKUMS

Ventspils novada domes 27.05.2021. lēmumam

(protokols Nr.85, 3.§)

**Izglītojamo nodarbinātības pasākumu 2021.gada vasaras brīvlaikā**

**organizēšanas kārtība Ventspils novadā**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes likuma*

*72.panta pirmās daļas 2.punktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā organizējams izglītojamo nodarbinātības pasākums 2021.gada vasaras brīvlaikā (turpmāk – Pasākums) Ventspils novada administratīvajā teritorijā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem (turpmāk – Noteikumi).
2. Pasākuma mērķis un uzdevumi ir izglītojamo darba pamatprasmju un iemaņu apgūšana, izpratnes par profesijām izveide un vasaras brīvlaika lietderīgas pavadīšanas iespēju radīšana.
3. Pasākuma mērķu grupa bērni un jaunieši no trūcīgām/maznodrošinātām ģimenēm un daudzbērnu ģimenēm.
4. Tiesības pieteikties Pasākumam ir izglītojamam vecumā no 15 (pilni 15 gadi darba tiesisko attiecību nodibināšanas dienā) līdz 19 gadiem, kuri 2020./2021. mācību gadā iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādē (turpmāk – Izglītojamais (-ie)), un kuru deklarētā dzīvesvieta ir Ventspils novada administratīvā teritorija.
5. Darba vietas Izglītojamam var piedāvāt Latvijas Republikā reģistrētas komercsabiedrības, individuālie uzņēmumi/komersanti, biedrības un nodibinājumi (turpmāk – Darba devējs).
6. Ventspils novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība)organizē, finansē un kontrolēPasākumu.

**II. Pasākuma organizēšana**

1. Pasākums tiek īstenots laikā periodā no 2021.gada 1.jūnija līdz 2021.gada 31.augustam.
2. Pasākuma organizēšana tiek veikta atbilstoši:
   1. Darba likumam;
   2. Darba aizsardzības likumam;
   3. citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem un piemērojamiem normatīvajiem aktiem.
3. Pašvaldība nodrošina līdzfinansējumu Darba devējam, atbilstoši piešķirtajiem finanšu līdzekļiem, Izglītojamo ikmēneša darba algas samaksai valstī noteiktās minimālās stundas tarifa likmes apmērā pusaudžiem par faktiski nostrādāto laiku.
4. Ventspils novada pašvaldības iestāde „Ventspils novada Sociālais dienests” (turpmāk – Dienests) ir institūcija, kas koordinē Pasākuma norises procesu starp Darba devējiem un Izglītojamiem. Dienests nodrošina Pasākuma īstenošanu atbilstoši Darba devēju piedāvātajam darbam un darba vietu skaitam.
5. Pasākuma koordinatora pienākumus veic Dienesta vadītāja Inta Rudbaha (tālruņa Nr.+37163620510, mob.+37128387367; e-pasts: [inta.rudbaha@ventspilsnd.lv](mailto:inta.rudbaha@ventspilsnd.lv)), adrese: Lielā iela 2A, Piltene, Ventspils novads, LV-3620.
6. Dienests ar Darba devējiem slēdz finansējuma līgumus (1.pielikums).
7. Dienesta finanšu līdzekļi tiek piešķirti Izglītojamo darba algām. Darba devēji atskaitās Dienestam par finanšu līdzekļu izlietojumu – 5 (piecu) darba dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām iesniedz Dienestam ziņas par Izglītojamo nostrādāto darba laiku un aprēķināto darba algu un darba algas maksājumu apliecinošus dokumentus.
8. Dienests izsniedz Izglītojamam norīkojumu (2.pielikums) par ierašanos darba vietā pie Darba devēja, iepriekš saņemot rakstisku piekrišanu no Izglītojamā vecāka (personas, kas realizē aizgādību) Izglītojamā nodarbināšanai pie norīkotā Darba devēja un piedāvātajā darba vietā.
9. Izglītojamam, ierodoties pie Darba devēja, jāuzrāda personu apliecinošs dokuments un jāiesniedz Dienesta izsniegts norīkojums.
10. Darba devējs ar katru Izglītojamo slēdz darba līgumu atsevišķi, ievērojot Darba likuma un citu regulējošo normatīvo aktu prasības.
11. Darba devējs darba vietā nodrošina:
    1. Izglītojamā drošību atbilstoši darba aizsardzības, elektrodrošības, ugunsdrošības un sanitāri higiēniskajām prasībām, iepazīstinot ar riska faktoriem darba vietā (tajā skaitā Izglītojamā parakstīšanos attiecīgā darba drošības instruktāžu reģistrācijas žurnālā, kas apliecina Darba devēja veikto instruēšanu, kā arī Izglītojamā vecāka (personas, kas realizē aizgādību) saskaņojumu un parakstu);
    2. Noteikumu un noslēgtā starp Izglītojamo un Darba devēju divpusējā līguma nosacījumu izpildi;
    3. Izglītojamā apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem darba vietā;
    4. algas izmaksu saistībā ar Izglītojamā nodarbināšanu uz darba līguma pamata proporcionāli nostrādātajam laikam – saskaņā ar valstī noteikto minimālās stundas tarifa likmi pusaudžiem;
    5. neizmantotā atvaļinājuma kompensācijas izmaksu Izglītojamam.
12. Nodarbinātības ilgums Pasākumā vienam Izglītojamam ir viens mēnesis.

**III. Dokumentu iesniegšanas kārtība**

1. Darba devēji, kuri piedāvā darba vietas Izglītojamiem, iesniedz Dienestam pieteikumu (3.pielikums):
   1. personīgi – Dienestā (adrese: Lielā iela 2A, Piltene, Ventspils novads) vai Noteikumu 21.punktā minētajās pārvaldēs;
   2. elektroniski – ar drošu elektronisko parakstu parakstītu e-pastā: [soc.dienests@ventspilsnd.lv](mailto:soc.dienests@ventspilsnd.lv);
   3. pasta sūtījumā – nosūtīšanas adrese: Lielā iela 2A, Piltene, Ventspils nov., LV-3620.
2. Izglītojamie iesniedz aizpildītu un parakstītu pieteikuma anketu (4.pielikums) un ģimenes ārsta izziņu par veselības stāvokli:
   1. personīgi – Dienestā (adrese: Lielā iela 2A, Piltene, Ventspils novads) vai Noteikumu 21.punktā minētajās pārvaldēs;
   2. elektroniski – ar drošu elektronisko parakstu parakstītu e-pastā: [soc.dienests@ventspilsnd.lv](mailto:soc.dienests@ventspilsnd.lv);
   3. pasta sūtījumā – nosūtīšanas adrese: Lielā iela 2A, Piltene, Ventspils novads, LV-3620.
3. Noteikumu 19. un 20.punktā norādītos dokumentus var iesniegt:
   1. Ugāles pagasta pārvaldē (adrese: „Ugāles pagastmāja”, Ugāles pag. Ventspils nov.);
   2. Ances pagasta pārvaldē (adrese: „Ausmas” Ances pag., Ventspils nov.);
   3. Jūrkalnes pagasta pārvaldē (adrese: „Krasti”, Jūrkalnes pag., Ventspils nov.);
   4. Piltenes pilsētas pārvaldē (adrese: Lielā iela 28, Piltene, Ventspils nov.);
   5. Popes pagasta pārvaldē (adrese: „Pagastmāja” Popes pag., Ventspils nov.);
   6. Puzes pagasta pārvaldē (adrese: „Valde”, Puzes pag., Ventspils nov.);
   7. Tārgales pagasta pārvaldē (adrese: „Dzintarkalni”, Tārgales pag., Ventspils nov.);
   8. Usmas pagasta pārvaldē (adrese: „Auseklīši”, Usmas pag., Ventspils nov.);
   9. Vārves pagasta pārvaldē (adrese: Skolas iela 1, Ventava, Vārves pag., Ventspils nov.);
   10. Ziru pagasta pārvaldē (adrese: „Saulgrieži”, Ziru pag., Ventspils nov.);
   11. Zlēku pagasta pārvaldē (adrese: „Pūcītes”, Zlēku pag., Ventspils nov.);
   12. Užavas pagastu pārvaldē (adrese: „Avoti”, Užavas pag., Ventspils nov.).
4. Dokumentu iesniegšanas termiņš: no 2021.gada 1.jūnija līdz 2021.gada 17.jūlijam.

**IV. Izglītojamo reģistrēšana dalībai Pasākumā**

1. Izglītojamo iesniegtās pieteikumu anketas Dienests reģistrē ar kārtas numuru to saņemšanas secībā. Atbilstoši iesnieguma reģistrēšanas kārtas numuram Dienests veic pieteikumu anketās ietverto ziņu izvērtēšanu un paziņo Izglītojamiem un to vecākiem (personām, kas realizē aizgādību) par tās rezultātā pieņemto lēmumu.
2. Dienests ir tiesīgs atstāt Izglītojamā iesniegtos dokumentus bez izskatīšanas šādos gadījumos:
   1. persona, kura tos iesniegusi, neatbilst Noteikumu 3. un 4.punkta nosacījumiem;
   2. pieteikuma anketa iesniegta, neievērojot Noteikumu 20.punktā noteiktās prasības;
   3. beidzies Noteikumu 22.punktā noteiktais termiņš.

**V. Noslēguma jautājums**

1. Noteikumi stājas spēkā to parakstīšanas dienā.

Domes priekšsēdētājs Aivars Mucenieks

*1.pielikums*

*ar Ventspils novada domes 2021.gada 27.maija lēmumu*

*(sēdes protokols Nr.85, 3.§, 3.p.) apstiprinātiem noteikumiem*

*„Izglītojamo nodarbinātības pasākumu 2021.gada vasaras*

*brīvlaikā organizēšanas kārtība Ventspils novadā”*

**Izglītojamo īslaicīgās nodarbinātības 2021.gada vasaras brīvlaikā**

**FINANSĒŠANAS LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2021.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ventspils novada pašvaldības iestāde „Ventspils novada Sociālais dienests” (turpmāk – Dienests), tās vadītājas Intas Rudbahas personā, kura darbojas saskaņā ar Dienesta nolikumu, no vienas puses,

un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Finanšu saņēmējs), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, no otras puses, turpmāk abi kopā saukti arī „Puses”, un katrs atsevišķi – „Puse”, IEVĒROJOT Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kā arī ar Ventspils novada domes 2021.gada \_\_.maija lēmumu (sēdes protokols Nr.\_\_, \_\_.§, 3.p.) apstiprinātos noteikumus „Izglītojamo nodarbinātības pasākumu 2021.gada vasaras brīvlaikā organizēšanas kārtība Ventspils novadā”, noslēdz līgumu par izglītojamo nodarbinātības pasākumu īstenošanu un finansēšanu (turpmāk – Līgums):

**I. Līguma priekšmets**

1. Finanšu Saņēmējs, atbilstoši Līguma noteikumiem, laika periodā no 2021.gada \_\_\_\_\_\_\_ līdz 2021.gada \_\_\_\_\_\_\_\_ nodrošina Dienesta norīkoto izglītojamo vecumā no 15 līdz 19 gadiem, kuri 2020./2021. mācību gadā ir ieguvuši izglītību vispārējās, speciālās izglītības, profesionālās izglītības iestādē (turpmāk – Izglītojamais(-ie)), īslaicīgu nodarbinātību 2021.gada vasaras brīvlaikā (turpmāk – Pasākums).

**II. Pasākuma organizēšanas kārtība**

2. Pasākumu organizē atbilstoši ar Ventspils novada domes 2021.gada \_\_.maija lēmumu (sēdes protokols Nr.\_\_, \_\_.§, 3.p.) apstiprinātajiem noteikumiem „Izglītojamo nodarbinātības pasākumu 2021.gada vasaras brīvlaikā organizēšanas kārtība Ventspils novadā”.

3. Dienests norīko Izglītojamos Finanšu saņēmēja pieteikumā norādītajās darba vietās.

4. Finanšu saņēmējs slēdz darba līgumu ar katru Izglītojamo atsevišķi, ievērojot Darba likuma un citu attiecināmo normatīvo aktu prasības.

5. Finanšu saņēmējs nodrošina Izglītojamo nodarbinātību atbilstoši Darba likuma regulējumam par darba ņēmēju nodarbinātības laikiem.

6. Nodarbinātības laiks tiek noteikts atbilstoši Finanšu saņēmēja un Izglītojamā savstarpēji saskaņotam darba laika grafikam.

**III. Norēķinu kārtība**

7. Dienests sedz izmaksas par Izglītojamo nodarbinātību par maksimālo iespējamo summu \_\_\_\_\_\_\_EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_euro \_\_\_\_\_\_\_\_centi). Darba alga vienam Izglītojamam tiek aprēķināta par vienu nostrādāto darba stundu, ņemot vērā valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi pusaudžiem, kas katru mēnesi tiek aprēķināta saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.

8. Finanšu saņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām iesniedz Dienestā šādus dokumentus:

8.1. informāciju par Izglītojamo nostrādāto darba laiku un aprēķināto darba algu;

8.2. maksājuma apliecinošu dokumentu par pārskata periodā iesaistīto Izglītojamo darba algu;

8.3.rēķinu par pārskata periodā Izglītojamiem izmaksāto darba algu.

9. Dienests veic norēķinus 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma 8.punktā minēto dokumentu saņemšanas.

10. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Puses veic savstarpējos norēķinus atbilstoši katra Izglītojamā faktiski nostrādātajam laikam.

**IV. Finanšu saņēmēja tiesības un pienākumi**

11. Finanšu saņēmējs apņemas:

11.1. Pasākuma nodrošināšanai izveidot darba vietas un pieņemt darbā Izglītojamos;

11.2. veikt Izglītojamā darba laika uzskaiti un 5 (piecu) darba dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām iesniegt to Dienestā;

11.3. 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā vai elektroniski uz e-pasta adresi: [inta.rudbaha@ventspilsnd.lv](mailto:inta.rudbaha@ventspilsnd.lv) informēt Dienestu par:

11.3.1. Izglītojamā neierašanos darbā un neierašanās iemesliem;

11.3.2. darba līguma ar Izglītojamo izbeigšanas gadījumiem;

11.4. izmantot Izglītojamā personas datus tikai Pasākuma īstenošanas mērķiem;

11.5. nodrošināt Izglītojamo nodarbināšanu, palīdzot tiem iegūt un/vai uzturēt darba iemaņas;

11.6. instruēt un apmācīt Izglītojamos par darba drošības un veselības aizsardzības, ugunsdrošības un citiem darba aizsardzības noteikumiem, nodrošinot darba aizsardzības prasību ievērošanu darba vietās atbilstoši Darba aizsardzības likumā noteiktajām prasībām;

11.7. nodrošināt Izglītojamo ar darbam nepieciešamo inventāru un materiāliem, tajā skaitā nepieciešamajiem individuālajiem aizsardzības līdzekļiem;

11. 8. nodrošināt pasākumus, kas nepieciešami pirmās palīdzības sniegšanai darba vietās;

11.9. nodrošināt darba vadītāju, kurš veic darba procesa organizēšanu Pasākuma efektīvai izpildei;

11.10. nodrošināt darba algas izmaksu Izglītojamiem atbilstoši nostrādātajam laikam – saskaņā ar valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi pusaudžiem;

11.11. izmaksāt Izglītojamiem no saviem līdzekļiem normatīvajos aktos paredzēto neizmantotā atvaļinājuma kompensāciju;

11.12. nodrošināt Izglītojamo apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem darbā;

11.13. nodrošināt Dienesta pārstāvjiem iespēju veikt Pasākuma īstenošanas kontroli, t.sk. nodrošinot Pasākuma īstenošanas dokumentu pieejamību un iesniegšanu pārbaudei;

12. Finanšu saņēmējam ir tiesības:

12.1. iesniegt Dienestam priekšlikumus, ierosinājumus un pretenzijas saistībā ar Līgumu;

12.2. pārtraukt darba tiesiskās attiecības ar Izglītojamo Darba likumā noteiktajā kārtībā.

**V. Dienesta tiesības un pienākumi**

13. Dienests apņemas nodrošināt maksājuma veikšanu Finanšu saņēmējam atbilstoši Līgumā noteiktajai norēķinu kārtībai.

14. Dienestam ir tiesības:

14.1. veikt pārbaudi par Finanšu saņēmēja darbību Pasākuma īstenošanā, iepriekš brīdinot Finanšu saņēmēja vadību un savlaicīgi saskaņojot pārbaudes laiku;

14.2. pieprasīt Finanšu saņēmējam atmaksāt Dienestam piešķirtos finanšu līdzekļus, ja tiek konstatēti Līguma pārkāpumi vai netiek pilnībā izmantoti finansējuma avansa maksājumi Izglītojamo darba algām;

14.3. ja tiek pārtraukta Izglītojamā dalība Pasākumā, norīkot dalībai Pasākumā citu Izglītojamo, ievērojot nosacījumu, ka Izglītojamā iesaiste Pasākumā ir nodrošināta vismaz divas nedēļas.

**VI. Datu aizsardzība**

15. Puses vienojas, ka visi personas dati, kas iegūti Līguma izpildes laikā, tiks apstrādāti (ar apstrādi saprotot – vākšanu, reģistrāciju, organizēšanu, strukturēšanu, glabāšanu, pielāgošanu vai pārveidošanu, atgūšanu, aplūkošanu, izmantošanu, izpaušanu, nosūtot, izplatot vai citādi padarot tos pieejamus, saskaņošanu vai kombinēšanu, ierobežošanu, dzēšanu vai iznīcināšanu, vai saistībā ar jebkuru šo darbību kombināciju), ievērojot datu subjekta pamattiesības un brīvības, tostarp Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības, izpildot Līguma noteikumus.

16. Līguma ietvaros visus fizisko personu datus Puses apstrādā tikai Līguma izpildes mērķiem un tikai tādā apmērā, lai nodrošinātu starp Pusēm noslēgtā Līguma izpildi.

17. Finanšu saņēmējs veic visus nepieciešamos tehniskos un organizatoriskos drošības pasākumus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu, ka Dienesta un Izglītojamo nodotie vai Līguma darbības laikā iegūtie personas dati Līguma izpildes ietvaros netiek nejauši vai nelikumīgi iznīcināti, nozaudēti vai sabojāti, vai darīti zināmi trešajām personām, netiek ļaunprātīgi izmantoti vai kā citādi apstrādāti pretēji Līguma darbības laikā spēkā esošo datu aizsardzības tiesību aktiem, tostarp nodrošinot, ka visas fiziskās personas, kas ir iesaistītas personas datu apstrādē, rakstveidā apņemas saglabāt un nelikumīgi neizpaust personas datus. Šis pienākums saglabājas arī pēc nodibināto ar Līgumu tiesisko attiecību izbeigšanās.

18. Pēc Dienesta pieprasījuma Finanšu saņēmējs apliecina, ka tas ievēro piemērojamo datu aizsardzības tiesību aktu prasības un šajā Līgumā noteiktos pienākumus.

19. Personas datu aizsardzības pārkāpuma gadījumā Finanšu saņēmējam ir pienākums nekavējoties par to paziņot Dienestam.

20. Finanšu saņēmējam nav tiesību izpaust personas datus trešajām personām, ja vien šādu datu atklāšanu vai izpaušanu neparedz tiesību akti.

21. Katra no Pusēm patstāvīgi ir atbildīga par Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu ievērošanu, kas attiecas uz personas datu aizsardzību.

**VI. Pušu atbildība**

22. Par Līgumā noteikto saistību neizpildi puses atbild saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

23. Finanšu saņēmējs ir atbildīgs par Pasākuma īstenošanas atbilstību Līguma noteikumiem un normatīvo aktu prasībām, kā arī saņemtā finansējuma izlietojumu atbilstoši Līgumam.

24. Savstarpējām pretenzijām jābūt iesniegtām rakstveida un izskatītām ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no to saņemšanas dienas.

**VII. Nepārvaramas varas apstākļi**

25. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļu vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus Līguma puses nevar ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos puses nav atbildīgas.

26. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas vai ārkārtēji apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi. Šajā paziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama attiecīgās PusesLīgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

27. Ar Līgumu uzņemto saistību izpildes termiņš pagarināms par laiku, kādā pastāv nepārvaramas varas apstākļi. Ja nepārvaramas varas dēļ nav iespējama Līguma turpmāka un pilnīga izpilde, Puses noslēdz vienošanos par Līguma izbeigšanu.

**VIII. Citi noteikumi**

28. Līgums stājas spēkā ar 2021.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_ un tā darbība turpinās līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

29. Dienests ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, 2 (divas) darba dienas iepriekš par to paziņojot Finanšu saņēmējam, ja Finanšu saņēmējs ir iesniedzis Dienestam nepatiesu informāciju saturošu dokumentu vai, ja Līgums noslēgts uz nepatiesas informācijas pamata.

30. Dienests ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā paziņojot Finanšu saņēmējam, ja Dienests konstatē, ka Izglītojamais tiek nodarbināts neatbilstoši Līgumam un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā Darba likumam, Ministru kabineta 2002.gada 8.janvāra noteikumiem Nr.10 „Noteikumi par darbiem, kuros atļauts nodarbināt bērnus vecumā no 13 gadiem”.

31. Katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, brīdinot otru pusi vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš. Izbeidzot Līgumu pirms tā darbības termiņa beigām, Pusēm ir pienākums izpildīt savas saistības apjomā, kādā tas ir Līguma laušanas brīdī.

32. Līguma grozījumus un papildinājumus noformē Pusēm rakstveidā vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami kā Līguma pielikumi, kas pēc to abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

33. Pušu adrešu, nosaukuma, bankas vai citu rekvizītu nomaiņas gadījumā Puses apņemas viena otru rakstiski brīdināt par notikušajām izmaiņām ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no šadu apstākļu iestāšanās dienas. Gadījumā, ja netiek ievērots šis nosacījums un paziņojums par izmaiņām nav nosūtīts, Pusēm ir tiesības uzskatīt, ka ar Līgumu uzņemto saistību izpilde ir veikta pamatojoties uz Līgumā iekļauto, vai tajā noteiktajā kārtībā iegūto informāciju.

34. Puses ar informāciju apmainās elektroniski (pa tālruni vai e-pastu). Ja viena no Pusēm ir nosūtījusi otrai Pusei dokumentu rakstveidā, tad uz šādu dokumentu ir jāsniedz atbilde rakstveidā, ja to pieprasa dokumentu nosūtījusī Puse, kā arī gadījumos, kad to paredz Līguma noteikumi. Visus paziņojumus, pretenzijas, vēstules, atskaites u.c., ko Puses sūta viena otrai un kuriem Līgumā paredzētajos gadījumos ir jābūt rakstiskiem, jānodod personīgi vai jānosūta pasta sūtījumā. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad tas nodots personīgi un adresāts parakstījies par korespondences saņemšanu, vai tas nosūtīts pasta sūtījumā, kas uzskatāms par saņemtu septītajā dienā pēc tam, kad tā nodota pastā (pasta zīmogs) nosūtīšanai adresātam uz Līgumā minēto Puses adresi vai citu adresi, ko viena no Pusēm ir rakstiski paziņojusi otrai Pusei, vai ātrāk, ja ir saņemts attiecīgs pasta iestādes paziņojums par korespondences izsniegšanu adresātam.

35. Visas domstarpības, nesaskaņas un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā un ir no tā noteikumiem izrietoši, Puses risina savstarpējā pārrunu ceļā. Ja to atrisināšanai nepieciešams, Puses noslēdz vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Abu Pušu pienākums ir atrast visus iespējamos veidus, lai risinātu savas nesaskaņas ārpustiesas kārtībā, Pusēm vienojoties. Gadījumā, ja strīdu nav iespējams atrisināt pārrunās, tad strīds tiek risināts tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem pēc Dienesta atrašanās vietas.

36. Līgums ir uzrakstīts latviešu valodā uz \_\_ lapām divos eksemplāros. Viens Līguma eksemplārs glabājas Dienestā, otrs – pie Finanšu saņēmēja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

**IX. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ventspils novada Sociālais dienests** | **Nosaukums** |
| reģ.Nr. 90009236485  Lielā iela 2A, Piltene, Ventspils nov., LV-3620  AS „Swedbank”  konta Nr.LV76HABA0551032554565 | reģ.Nr.  Adrese  Banka  konta Nr. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds , uzvārds, paraksts) (vārds, uzvārds, paraksts)

|  |
| --- |
| *2.pielikums*  *ar Ventspils novada domes 2021.gada 27.maija lēmumu*  *(sēdes protokols Nr.85, 3.§, 3.p.) apstiprinātiem noteikumiem*  *„Izglītojamo nodarbinātības pasākumu 2021.gada vasaras*  *brīvlaikā organizēšanas kārtība Ventspils novadā”*    **Norīkojums Nr.\_\_\_\_**  Ventspilī  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (kapitālsabiedrības, komersanta, organizācijas, iestādes nosaukums)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (adrese)  Izglītojamais \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-  (vārds, uzvārds) (personas kods)  tiek norīkots piedalīties **skolēnu nodarbinātības pasākumā 2021.gada vasaras brīvlaikā**    (profesija, profesijas kods pēc LR Profesiju klasifikatora)  no ... līdz ...  (datums) (datums) |
|  |
| Norīkojumu izsniedza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2021.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ piekrītu, ka mans bērns \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tiek  norīkots darbā  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  datums datums  par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (darba vieta)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (datums) (paraksts) |

*3.pielikums*

*ar Ventspils novada domes 2021.gada 27.maija lēmumu*

*(sēdes protokols Nr.85, 3.§, 3.p.) apstiprinātiem noteikumiem*

*„Izglītojamo nodarbinātības pasākumu 2021.gada vasaras*

*brīvlaikā organizēšanas kārtība Ventspils novadā”*

**DARBA DEVĒJA PIETEIKUMS**

**Izglītojamo** **vecumā no 15 līdz 19 gadiem īslaicīgai nodarbinātībai  
2021.gada vasaras brīvlaikā**

2021.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Darba devēja nosaukums* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_iesniedz pieteikumu aktīvā nodarbinātības pasākuma „Izglītojamo nodarbinātības pasākumu 2021.gada vasaras brīvlaikā Ventspils novadā” īstenošanai.

1. **Informācija par darba devēju**

|  |  |
| --- | --- |
| Reģistrācijas numurs / personas kods |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasts |  |
| Bankas rekvizīti |  |
| Pretendenta kontaktpersona pasākuma īstenošanas laikā *(amats, vārds, uzvārds)* |  |
| Kontaktpersonas tālrunis, e-pasts |  |

1. **Pretendents ar savu parakstu apliecina, ka:** 
   1. visas pieteikumā sniegtās ziņas ir patiesas;
   2. darba vietas izglītojamajiem tiks veidotas, ievērojot Ministru kabineta 2002.gada 8.janvāra noteikumus Nr.10 „Noteikumi par darbiem, kuros atļauts nodarbināt bērnus vecumā no 13 gadiem” un Ministru kabineta 2002.gada 28.maija noteikumus Nr.206 „Noteikumi par darbiem, kuros aizliegts nodarbināt pusaudžus, un izņēmumi, kad nodarbināšana šajos darbos ir atļauta saistībā ar pusaudža profesionālo apmācību”;
   3. pirms darba līguma noslēgšanas ar izglītojamo, apņemas veikt darba vides riska novērtējumu un darba aizsardzības pasākumus izglītojamo darba vietā un par novērtējuma rezultātu informēs vienu no izglītojamā vecākiem (personu, kas realizē aizgādību);
   4. Izglītojamā darba vieta atbilst darba drošības prasībām;
   5. slēgs darba līgumu ar izglītojamo pirms darba tiesisko attiecību uzsākšanas,ja tiks noslēgts līgums ar Ventspils novada Sociālo dienestu (turpmāk – Dienests) par pasākuma īstenošanu;
   6. irreģistrēts saskaņā ar attiecīgo saimniecisko darbību regulējošo normatīvo aktu prasībām;
   7. ir licence, akreditācijas lapa vai sertifikāts attiecīgo pakalpojumu sniegšanai, ja tā nepieciešamību nosaka normatīvie akti;
   8. pēdējā gada laikā nav būtiski pārkāpis pasākumu īstenošanas nosacījumus. Pasākumu īstenošanas nosacījumu pārkāpums uzskatāms par būtisku, ja:
      1. netiek ievērota pasākumu īstenošanas nosacījumos noteiktā norēķinu kārtība;
      2. netiek ievērotas normatīvajos aktos un pasākumu īstenošanas nosacījumos noteiktās prasības (atbilstošu materiāltehnisko līdzekļu esība, drošu un veselībai nekaitīgu apstākļu nodrošināšana u.tml.), un tas apdraud pasākuma procesa norisi vai padara tā īstenošanu par neiespējamu;
      3. uz pretendentu neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 7. un 8.punktā minētajiem izslēgšanas noteikumiem un ir ievēroti šā likuma 42.panta trešajā daļā noteiktie termiņi, un pretendentam dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
   9. Izglītojamajiem tiks nodrošināti droši darba apstākļi un individuālie aizsardzības līdzekļi, t.sk. lai ievērotu epidemioloģiskās drošības pasākumus Covid-19 izplatības mazināšanai.

Pielikumā:

|  |
| --- |
| 1. Pretendenta piedāvāto darba vietu saraksts uz \_\_\_\_lpp.; 2. Pretendenta piedāvāto darba vietu darba pienākumu apraksts uz \_\_\_ lpp.; 3. Dokumenta, kas apliecina pieteikuma iesniedzēja paraksta tiesības, apliecināta kopija (informācija par paraksttiesīgajām personām, kura pieejama komercreģistrā, nav jāiesniedz) uz \_\_\_ lpp. |
|  |

Kopējais pasākuma ilgums no 2021.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz 2021.gada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Darba devējs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts) (vārds, uzvārds)

*4.pielikums*

*Ar Ventspils novada domes 2021.gada 27.maija lēmumu*

*(sēdes protokols Nr.85, 3.§, 3.p.) apstiprinātiem noteikumiem*

*„Izglītojamo nodarbinātības pasākumu 2021.gada vasaras*

*brīvlaikā organizēšanas kārtība Ventspils novadā”*

**PIETEIKUMA ANKETA**

**Izglītojamo** **vecumā no 15 līdz 19 gadiem īslaicīgai nodarbinātībai  
2021.gada vasaras brīvlaikā**

2021.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Vārds uzvārds* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iesniedz pieteikumu Ventspils novada pašvaldības pasākumam „Izglītojamo nodarbinātības pasākuma 2021.gada vasaras brīvlaikā Ventspils novadā” īstenošanai.

1. **Ziņas par izglītojamo (aizpilda izglītojamais):**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Dzimšanas dati |  |
| Adrese |  |
| Tālrunis |  |
| E\_pasts |  |
| Izglības iestāde, kurā mācās |  |
| Iepriekšējā darba iemaņas  (ja ir nodarbināts iepriekš) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*paraksts*

**2. Saskaņojums ar vecākiem (aizpilda izglītojamā vecāki vai personas, kuras realizē aizgādību):**

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds uzvārds |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasts |  |
| Cita kontaktinformācija |  |

„Piekrītu, ka mans bērns piedalās Pasākumā 2021.gada vasaras brīvlaikā.”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*paraksts*

*Parakstot šo iesniegumu, apliecinu, ka esmu informēts*:

atbilstoši iesniegumā izteiktajam lūgumam Ventspils novada Sociālajam dienestam ir tiesības apstrādāt manus un, ja nepieciešams, manu ģimenes locekļu un personu, kurām esmu likumiskais pārstāvis, personu datus, tostarp izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju.

Personas datu apstrādes pārzinis ir Ventspils novada pašvaldība (Ventspils novada Sociālais dienests, adreseLielā iela 2A, Piltene, Ventspils novads, LV- 3620, tālrunis 63620510, elektroniskā pasta adrese: *soc.dienests@ventspilsnd.lv*). Personas datu aizsardzības speciālista e-pasts: [*datuaizsardziba@ventspilsnd.lv*](mailto:datuaizsardziba@ventspilsnd.lv)*.*

Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta c) apakšpunkts un citu normatīvo aktu noteikto juridisko pienākumu izpildei.

Detalizētāku informāciju par personas datu apstrādi, tostarp datu subjekta tiesībām, var iegūt mājaslapā [*www.ventspilsnpovads.lv*](http://www.ventspilsnpovads.lv) vai vēršoties pie datu aizsardzības speciālista e-pastā: [*datuaizsardziba@ventspilsnd.lv*](mailto:datuaizsardziba@ventspilsnd.lv)*.*

*Apņemos informēt pārējās personas, kuras minētas iesniegumā, par to personu datu apstrādi, kas saistītas ar iesnieguma izskatīšanu.*