



LATVIJAS REPUBLIKA  
**VENTSPILS NOVADA PILTENES**  
**PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „TAURENĪTIS”**  
Reģ.nr.4101900044  
Maija iela 6, Piltene, LV- 3620,tālrunis 63661428, e-pasts [taurenitis@ventspilsnd.lv](mailto:taurenitis@ventspilsnd.lv)

## **PII „TAURENĪTIS” pašnovērtējuma ziņojums**

Iestādes vadītāja Inita Griķe

## Saturs

1. Piltenes pirmsskolas izglītības iestādes „Taurenītis” vispārīgs raksturojums.....	3
2. Izglītības iestādes pamatmērķi .....	4
3. Iestādes darbības jomas .....	4 – 20
3.1. Mācību saturs .....	4
3.2. Mācīšana un mācīšanās:.....	6 - 9
3.2.1.Mācīšanas kvalitāte	
3.2.2.Mācīšanās kvalitāte	
3.2.3.Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	
3.3.Izglītojamo sasniegumi:.....	10 - 11
3.3.1.Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	
3.3.2.Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	
3.4.Atbalsts izglītojamiem:.....	11 - 14
3.4.1.Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana ( drošība un darba aizsardzība )	
3.4.2.Atbalsts personības veidošanā	
3.4.3.Atbalsts karjeras izglītībā	
3.4.4.Atbalsts mācību darba diferenciacijai	
3.4.5.Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	
3.4.6.Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	
3.5.Iestādes vide: .....	15 – 17
3.5.1.Mikroklimats	
3.5.2.Fiziskā vide	
3.6.Iestādes resursi: .....	18 – 19
3.6.1.Iekārtas un materiāltehniskie resursi	
3.6.2.Personālresursi	
3.7.Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana:.....	19 – 21
3.7.1.Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	
3.7.2.Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	
3.7.3.Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	
4.Turpmākā attīstība.....	22

## 1. Piltenes PII “Taurenītis” vispārīgs raksturojums

Piltenes pirmsskolas izglītības iestāde „Taurenītis” (turpmāk- *iestāde*) ir izglītības iestāde ar mērķi iemācīt patstāvīgi domāt, darīt, dzīvot! Iestāde ir dibināta – 1980. gada 20. novembrī, tās dibinātājs – Ventspils novada dome ( turpmāk- *dibinātājs*), juridiskais statuss – pastarpinātās pārvades iestāde. Izglītības iestādes reģistrācijas apliecības numurs 4101900044.

2017. gada 12. septembrī piešķirts EKO skolas nosaukums.

Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, likums „Par pašvaldībām”, Ventspils novada pašvaldības nolikums un dibinātāja apstiprināts iestādes nolikums.

Izglītības iestāde atrodas Piltenes pilsētas centrā Maija ielā 6, šim mērķim paredzētā 2-stāvu ēkā, kura paredzēta 12 pirmsskolas grupām. Šobrīd iestādes ēkā apdzīvots ir tikai 1.stāvs ar četrām pirmsskolas vecuma grupām, zāli, saimniecības telpām un Piltenes pilsētas bibliotēku.

Kopējais telpu sadalījums:

- grupu telpas- 475 m<sup>2</sup>
  - sporta un atpūtas zāle- 97 m<sup>2</sup>
  - saimnieciskās telpas- 139 m<sup>2</sup>
- kopā- 711m<sup>2</sup>

Iestādes apkārtni veido apzaļumota un norobežota apkārtnē, kurā bērniem pieejami sporta, rotaļu un āra aktivitāšu elementi, zaļā klasīte un smilšu spēļu laukums.

Iestādē tiek uzņemti bērni vecumā no 1,5 līdz 7 gadu vecumam bez jebkādiem nosacījumiem un ar cieņu pret viņa kultūras savdabīgumu, nodrošinot pirmsskolas izglītības programmas apguvi un bērnu sagatavošanu pamatizglītības programmas apguvei.

2018./2019.mācību gadā iestādi apmeklē 58 izglītojamie, darbojas 4 izglītojamo grupas:

- 1.grupa “Bitītes” – bērni vecumā no 1,5 līdz 3 gadiem;
- 2.grupa “Skudriņas” – bērni vecumā no 3 līdz 5 gadiem;
- 3.grupa “Mārītes” – bērni vecumā no 5-6 gadi;
- 4.grupa “Vardītes” – bērni vecumā no 6-7 gadi.

Iestāde rūpējas par mācību un audzināšanas darba kvalitāti un tās nodrošināšanu, kuras procesā saņem atgriezenisko saiti no izglītojamiem, viņu vecākiem un pedagogiem, kā arī ieinteresētajām pusēm, iegūstot pamatotus vērtējumus un priekšlikumus turpmākajai izaugsmei. Izglītības iestādes kvalitāte ir svarīga visām izglītībā iesaistītajām pusēm, jo katra no tām vēlas redzēt izglītības iestādi, kuras galvenā vērtība ir izglītojama. Viņa attīstība tiek veicināta atbilstoši spējām, interesēm, vēlmēm un vajadzībām, lai palīdzētu sasniegt izvirzītos mērķus.

Iestādē bērnus vēlamies redzēt:

- jautrus un dzīvespriecīgus, vienmēr atvērtus jaunām, interesantām lietām;
- tādus, kas darbojas ar aizrautību profesionāla pedagoga vadībā.

*Iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitāte:*

1. Sadarbība visos līmeņos;
2. Pedagogu un darbinieku pašattīstība;
3. Efektīva komunikācija;
4. Tradīciju saglabāšana;

5. Vienlīdzīga attieksme un tolerance;
6. Droša vide.

**Rīcība:** Plāno! Dari! Pārbaudi! Rīkojies!

## 2. Izglītības iestādes pamatmērķi

**Vīzija** – Bērnu attīstību veicinoša inovatīva pirmsskolas izglītības iestāde, kurā veidojas personība.

**Misija** – Mācīt patstāvīgi domāt, darīt, dzīvot.

**Mērķi:**

- 1) Zinātkāri un dzīvespriecīgi bērni, kuri dzīvo veselīgi un aktīvi, mācās, darbojoties ieinteresēti, ar aizrautību un prieku, līdzdarbojas, radoši izpaužas, gūst pirmo pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un to savstarpējo mijiedarbību.
- 2) Mācību process ir vērsts uz mācīšanos iedziļinoties, līdzvērtīgu visu caurviju prasmju, izpratnes un pamatprasmju mācību jomās attīstību un ieradumu veidošanos, kas balstīti vērtībās un ir personiski nozīmīgs bērnam viņa individuālajā attīstībā.

**EKOskolas mērķis** – iesaistīt bērnus aizraujošā, uz rīcību orientētā un sociāli atbildīgā vides izglītības procesā, lai nodrošinātu, ka bērni ir spējīgi radīt pasaulē pozitīvas pārmaiņas, kas veicina ilgtspējīgu attīstību.

## 3. Iestādes darbības jomas

### 3.1. Mācību saturs

Piltenes pirmsskolas izglītības iestāde „Taurenītis” īsteno pirmsskolas izglītības programmu, kas darbojas saskaņā ar 31.07.2012. Ministru kabineta noteikumiem Nr.533 „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām”

Programmas kods	Programmas nosaukums	Licences Nr.	Licences izdošanas datums
<b>0101 11 11</b>	Pirmsskolas izglītības programma	V- 3913	08.02.2011.

Izglītības programmas īstenošanas pamatprincips balstīts uz mācību jomu, izpētes un tematiskā satura pēctecību. Iestādes darba plānā tiek iekļauti pasākumi, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti un veicina izpratni par sabiedrības kopējām vajadzībām un iesaisti taisnīgas un ilgtspējīgas pasaules veidošanā.

#### 2018./2019. mācību gada galvenie uzdevumi:

1. Pakāpeniski īstenojot un organizējot kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu, vispusīgai bērna personības attīstībai.
2. Veidot pirmsskolas vecuma bērniem drošu, pieejamu, mērķtiecīgi iekārtotu, nepārtraukti mainīgu, uz attīstību virzītu, attiecīgā vecumposma prasībām atbilstošu, izglītojošu vidi īstenojot mācību un audzināšanas procesu, balstoties uz Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.
3. Turpināt veidot bērnu ekoloģisko apziņu un uzvedību, rosinot bērnu interesi par dabas un apkārtnes izzināšanu - bērnu aktīva pētniecības un praktiskā darbība apkārtējās dabas izzināšanai pastaigās un āra nodarbībās.

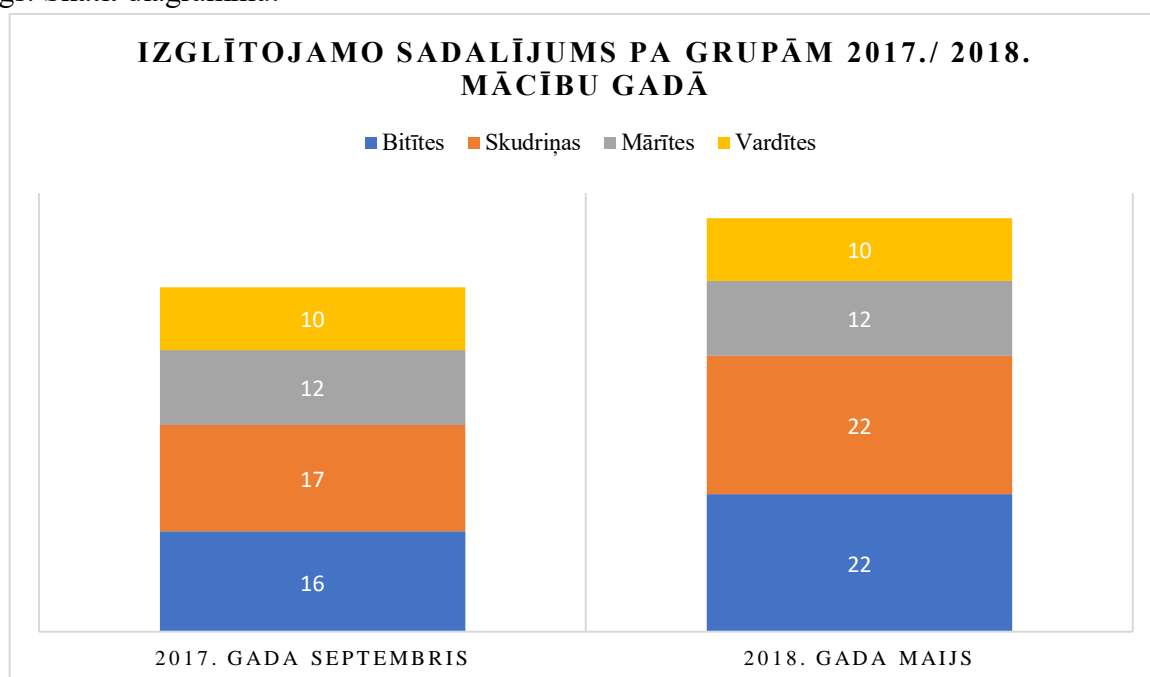
- rotaļnodarbību vadīšanā ārā vidē;
- padziļināta bērnu interese par dabā notiekošajiem procesiem;
- aktīva bērnu pētnieciskā procesa darbība ārā vidē.

Ventspils novada metodiskās tēmas „Sadarbības un līdzdalības caurviju prasmju attīstīšana pirmsskolā” apakštēma – „Sadarbības un līdzdalības caurviju prasmju attīstīšana gadskārtu svētku sagatavošanas un svinēšanas pieredzes veidošanā”.

### Izglītojamo skaits, grupu komplektācija un grupu darba laiki

Izglītojamo skaits iestādē	2018./2019.m./g.		2017./2018.m./g.		2016./2017.m./g.	
	sept.	maijs	sept.	maijs	sept.	maijs
<b>Izglītojamo skaits iestādē</b>	<b>58</b>	<b>66</b>	<b>60</b>	<b>66</b>	<b>59</b>	<b>66</b>
<b>Grupas nosaukums</b>	<b>Izglītojamo sadalījums pa vecuma grupām</b>					
<b>grupa „Bitītes” (1,5- 3g.)</b>	14	22	16	22	10	17
<b>Grupas darba laiks</b>	7.00- 19.00		7.00- 19.00		7.00- 19.00	
<b>grupa „Skudriņas” (3-5g.)</b>	19	19	17	22	22	22
<b>Grupas darba laiks</b>	8.00- 18.00		8.00- 18.00		8.00- 18.00	
<b>grupa „Mārītes” (5-gad.)</b>	14	14	12	12	12	12
<b>Grupas darba laiks</b>	8.00- 15.00		8.00- 18.00		7.00- 19.00	
<b>grupa „Vardītes” (6-gad.)</b>	11	11	10	10	15	15
<b>Grupas darba laiks</b>	8.00- 18.00		8.00- 18.00		8.00- 18.00	

Apkopojumā redzams, ka mācību gada laikā izglītojamo skaits grupās ir mainīgs, mācību gada beigās tas palielinās. Kopējais izglītojamo skaits pēdējo gadu laikā ir diezgan nemainīgs. Skatīt diagrammu:



Izglītības iestādes turpmākā attīstība:

- 1) saglabāt 4 pirmsskolas grupas, veicinot kompetenču attīstību un aktualizējot individualitātes un pašapziņas attīstību;
- 2) nodrošināt drošu un estētisku vidi;
- 3) respektēt valstī noteiktās darba, resursu, vides un aprīkojuma tendences pirmsskolas izglītībā;
- 4) turpināt EKOskolas programmu *Zaļā* karoga iegūšanai.

*Secinājumi:*

- 1) Pirmsskolas izglītības iestādes pedagogi pārzina pirmsskolas izglītības vadlīnijas standartu, tā nozīmi pirmsskolas izglītības programmas realizēšanā, regulāri plāno savu darbību.
- 2) Pedagogi pakāpeniski ievieš uz kompetencēm balstītu izglītības saturu.
- 3) Pedagogi veic sava darba pašvērtējumu.

*Turpmākā attīstība:*

- 1) Audzināšanas un mācīšanās procesa vienotība integrētā un praktiskā darbībā.
- 2) Veicināt neveselīgo ieradumu aizvietošanu ar veselīgām alternatīvām, izmantojot radošumu un aktivitātes dabā.
- 3) Rotaļnodarbībās izmanto diferenciaciju un individualizāciju.

*Vērtējums:*

Labi

## **3.2.Mācīšana un mācīšanās**

### **3.2.1.Mācīšanas kvalitāte**

Galvenā mācību organizācijas forma ir rotaļnodarbība, kas tiek īstenota pedagoga mērķtiecīgi organizētā vai netieši vadītā un bērna brīvā rotaļdarbībā, cenšoties nodrošināt vienmērīgu slodzi visas dienas garumā, bērnam mācoties un rotaļājoties telpās un ārpus tām atbilstoši savām individuālajām spējām, ievērojot pirmsskolas izglītības satura īstenošanas principus.

Mācību process ir vērsts ar tendenci uz mācīšanos iedziļinoties – līdzvērtīgu visu caurviju prasmju, izpratnes un pamatprasmju mācību jomās attīstību un ieradumu veidošanos, kas balstīti vērtībās. Mācību process ir personiski nozīmīgs bērnam viņa individuālajā attīstībā.

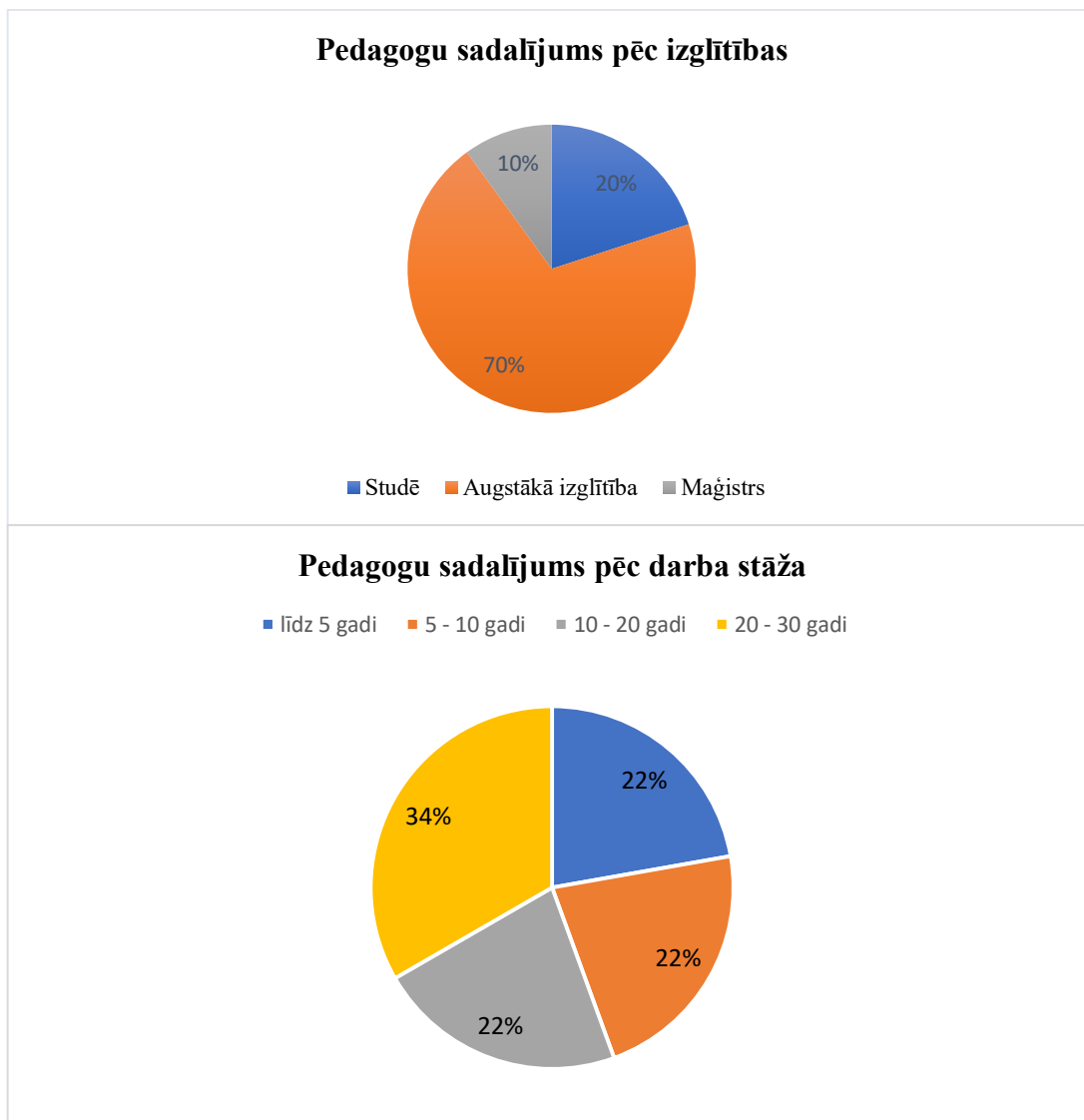
Pedagoģiskajā procesā tiek ņemta vērā bērna individualitāte, palielinot ikviena bērna līdzdalības iespējas mācību procesā ar vides pieejamību, daudzveidīgām metodēm, dialogu un sadarbībā veidotu profesionālu atbalstu. Viens no pirmsskolas izglītības satura īstenošanas pamatprincipiem ir bērna, pedagogu un vecāku mērķtiecīgā, uz bērna mācīšanās un attīstības vajadzībām vērstā sadarbībā, iesaistot vecākus bērna mācīšanās atbalstam un sniedzot regulāru atgriezenisko saiti par bērna sniegumu.

Organizējot mācību procesu, pedagogi nodrošina:

- atbalstošu vidi bērna ierosinātai un pedagoga organizētai sadarbībai;
- iespēju iepazīt citus bērnus un pieaugušos, izprast kopīgo, atšķirīgo;

- iespēju vērot pozitīvus bērnu un pieaugušo sadarbības paraugus, veidojot izpratni par vērtībām: laipnību, līdzietību, atbildību, godīgumu, taisnīgumu, savaldību;
- iespēju līdzdarboties savas pirmsskolas vides iekārtošanā, saudzēšanā, pieņemt lēmumus, uzņemoties atbildību par konkrētām darbībām;
- iespēju bērnam atpazīt, paust un vadīt savas emocijas.

2018. gada 1. septembrī iestādē strādā 15 darbinieki, no kuriem 9 ir pedagogi, no tiem – 6 pamatdarbā, 3 blakus darbā. Diagrammās redzams pedagogu sadalījums pēc izglītības un darba stāža.



Izglītības iestāde atbalsta un motivē darbam jaunos un studējošos pedagogus, nodrošinot ar kvalifikācijas prakses vietām un atbilstoši darba apstākļiem. Pedagogi regulāri paaugstina savu profesionālo meistarību tālākizglītībasursos atbilstoši normatīvo aktu prasībām un individuālajām interesēm. Pedagogu izmantojamās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst izglītojamo personības attīstības vajadzībām, mācību jomas specifikai un izglītības programmas satura prasībām.

*Secinājumi:*

- 1) Mērķtiecīgi organizēts mācību un audzināšanas darbs.
- 2) Mācību un audzināšanas procesā un rotaļnodarbībās izmanto dažādas mācību metodes, attīstot dzīvei nepieciešamo kritisko domāšanu.

- 3) Pirmsskolas izglītības iestādē strādā kvalificēti pedagogi, kuri spēj nodrošināt mācību procesu atbilstoši bērnu individuālajām spējām un aktīvi iesaistās profesionālās pilnveides pasākumos.
- 4) Sadarbībā ar vecākiem galvenā mērķa sasniegšanai- saredzēt bērņā personību, respektēt to un pavērt ceļu tās vispusīgai attīstībai, tiek nodrošināta iestādes atvērtība.

*Turpmākā attīstība:*

- 1) Aktualizēt sadarbības un līdzdalības caurviju prasmju attīstīšanu un praktizēšanu iestādē.
- 2) Mācīties zināt, mācīties darīt, mācīties būt un mācīties dzīvot kopā (no EKOskolu programmas)
- 3) Izglītības satura pilnveidi veidot orientētu uz zināšanām, sabiedrībā pieprasītām kompetencēm, radošumu, inovāciju un veselīga dzīvesveida veicinošu.

*Vērtējums:*

Labi

### **3.2.2. Mācīšanās kvalitāte**

Pirmsskolas izglītības iestādē „Taurenītis” sabiedrība, vecāki un sadarbības iestādes- Piltenes vidusskola, Piltenes mūzikas skola, Piltenes bibliotēka, un Ventspils novada Bērnu un jaunatnes sporta skola, iestādes mācīšanās kvalitāti novērtē kā labu. Iestādes atvērtība un sadarbība ar vecākiem veicina pozitīvas sadarbības iezīmes. Regulāra sazināšanās un sadarbība starp vecākiem un pirmsskolu veicina kopējo mērķu sasniegšanu, pirmsskolas programmas satura apguvi. Ne mazāk kā divas reizes gadā tiek rīkotas grupu vecāku kopsapulces, lai iepazītos ar vecākiem kā komandu, lai pārrunātu bērņa attīstību, kā arī lai atbildētu uz vecākus interesējošiem jautājumiem. Šīs sarunas ir iespēja kopīgi dalīties ar informāciju par bērņa mācību darbību, priecāties par sasniegumiem un izvirzīt pozitīvus mērķus. Tā ir iespēja vecākiem piedalīties izglītošanās procesā un uzņemties atbildību, apspriežot problēmas un palīdzot izvirzīt mērķus. Vecākiem ir iespēja apmeklēt mūsu organizētās radošās darbnīcas, iestādes pasākumus un Ventspils novada pašvaldības organizētos mācību seminārus, izglītojošas lekcijas, aktivitātes. Vecāki atzinīgi novērtē ikdienas sarunas ar iestādes vai grupas darbiniekiem par tēmu bērns – pirmsskola - ģimene aktuālo un svarīgo, pārrunājot to gan teorētiski, gan praktiski. Vecākiem pieejamā vietā tiek novietoti viņiem saistoši iekšējie normatīvi, ziņojumi un informācijas. Vecāku stendā izvietots grupu skolotāju pedagoģiskā darba plāns. Ikdienas darbā mācīšanās kvalitātes paaugstināšanai tiek iekļautas daudzveidīgas mācību metodes, kas atbilst izglītojamo vecumam, mācību nodarbības specifikai un saturam un izvirzītajam mērķim. Bērnu ikdienas darba rezultāts tiek apkopots bērņa individuālajā portfolio.

Galvenā mācību organizācijas forma ir rotaļnodarbība, kas tiek īstenota pedagoga mērķtiecīgi organizētā vai netieši vadītā un bērņa brīvā rotaļnodarbība, nodrošinot mācību jomu integrāciju, bērnam mācoties un rotaļājoties telpās un dabā atbilstoši savām individuālajām spējām. Kā darba forma tiek novērtēta brīvā rotaļnodarbība jeb pašvadīta mācīšanās, kurā bērns mācās dzīvei nepieciešamās prasmes- izvirzīt savas darbības mērķi, atšķirt emocijas, paveikt uzticēto pienākumu, u.c.

Kā sabiedriska padomdevējs pirmsskolā izveidota iestādes padome, kuras mērķis ir sekmēt pedagogu, bērnu vecāku, pašvaldības (dibinātāja), sabiedrības sadarbību, lai



nodrošinātu pirmsskolas izglītības programmas kvalitatīvu īstenošanu. Tās izveidošanas kārtību un kompetenci nosaka nolikums.

*Secinājumi:*

- 1) Mācīšanās kvalitāti nodrošina mērķtiecīgs un plānveidīgs ikdienas darbs un pozitīva sadarbība ar bērna vecākiem/ ģimeni.
- 2) Galvenā mācību organizācijas forma ir organizēta vai netīši vadīta rotaļnodarbība, kurā integrētas visas mācību jomas.
- 3) Bērna mācīšanās kvalitāti nodrošina pedagoga kompetence- plāno uzdevumus bērnam stratēģiski un tos efektīvi īsteno.

*Turpmākā attīstība:*

1. Mācīšanās kvalitātes paaugstināšanai mācību procesu plānot, kas vērsts uz mācīšanos iedziļinoties, līdzvērtīgu visu caurviju prasmju, izpratnes un pamatprasmju mācību jomās attīstību un ieradumu veidošanos, kas balstīti vērtībās un ir personiski nozīmīgs bērnam viņa individuālajā attīstībā.
2. Ieviest divas reizes gadā rīkot bērna, vecāku, skolotāja individuālās portfolio sanāksmes, lai kopīgi dalītos ar informāciju par bērna mācību darbību, priecātos par sasniegumiem un izaugsmi.

*Vērtējums:*

Labi

### **3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir novērojumi par bērna darbību vai viņa radītu produktu. Vērtēšana uzskatāma par mācību procesa neatņemamu sastāvdaļu, kas nodrošina efektīvu atgriezenisko saiti bērnam un pedagogam, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanos un mācīšanu. Grupas pedagogs vai skolotājs logopēds periodiski par saviem novērojumiem informē izglītojamā vecākus.

Labā prakse iestādē- ievadvērtēšana mācību gada sākumā iek veikta kopā ar vecākiem. Tādējādi, vecāki tiek informēti un saprotamāk izprot vērtējamās kritērijas, veidojas labāka sadarbība starp pirmsskolu un ģimeni.

Pirmsskolas izglītības pakāpes noslēgumā skolotājs, summējot bērnu apgūtās zināšanas, prasmes un attieksmes, veido aprakstošu vērtējumu par bērna sasniegumiem, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, sasniegumu dinamiku. Aprakstošo vērtējumu skolotājs veido katram bērnam individuāli, izvērtējot viņa pozitīvos sasniegumus.

Pirmsskolas izglītības iestādes noslēgumā, grupas pedagogs novērtē, apraksta un izsniedz vecākiem individuālu Pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējumu. Pēc nepieciešamības ierakstu veic skolotājs logopēds, nebaidās minēt mazāk pozitīvus pedagoģiskus vērojumus un ieteikumus vecākiem pamatizglītības programmas apguvei. Mācību gada noslēguma pedagoģiskajā sēdē tiek analizēts pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējums un tālākā rīcība.

Vērtējuma uzskaiti veic grupas pedagogs, pārrauga iestādes vadītāja, apkopojumu, pēc pieprasījuma, iesūta Ventspils novada pašvaldības Izglītības pārvaldes pirmsskolas metodīķim.

*Secinājumi:*

- 1) Iestādē ievērotas vienotas prasības mācību sasniegumu vēvēšanai, kas raksturo bērna gatavību pamaizglītības apguves uzsākšanai.
- 2) Vēvēšana ir procedūra, kurā nosaka bērna zināšanu, prasmju un attieksmju atbilstību vadlīnijās noteiktajiem plānotajiem rezultātiem.
- 3) Vēvēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija, lai :
  - izdarītu secinājumus par bērnu, nosakot viņa mācīšanās vajadzības, zināšanu un prasmju apguvi un attieksmju veidošanos;
  - dotu atgriezenisko saiti pae bērna apgūtajām zināšanām un prasmēm.
- 4) Vecākiem tiek nodrošināta informācija par bērnu mācību sasniegumiem.

*Turpmākā attīstība:*

- 1) Pirmsskolas izglītības iestādē turpināt strādāt atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un MK noteikumiem
- 2) Pilnveidot informācijas apmaiņu starp vecākiem un izglītības iestādi.

*Vēvējums:*

Labi

### 3.3. Izglītojamo sasniegumi

#### 3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Līdztekus iepriekš minētajam ikdienas darbam, iestāde organizē un aktīvi līdzdarbojas konkursos, izstādēs, sporta aktivitātēs un līdzīgos ar mācību un audzināšanas procesu saistītos pasākumos un projektos.

#### Līdzdalība projektos, izglītojošās akcijās un informatīvās sanāksmēs

2018./ 2019. mācību gadā

Nosaukums	Norises laiks	Piezīmes
<i>Eiropas sporta nedēļa 2018.</i>	23. – 30. 09.2018.	<a href="https://ec.europa.eu/sport/week_en">https://ec.europa.eu/sport/week_en</a>
<i>Zaļā karoga pasniegšana</i>	14.09.2018.	Latvijas Nacionālajā bibliotēkā
<i>EKO – Piekrastes Tīrrade -Baltijas jūras piekrastes sakopšana</i>	09.2018.	Sadarbībā ar ģimenēm
<i>e-kursi „Skolotājs, kurš vada mācīšanos pirmsskolā”</i>		e-vidē Skola 2030
<i>Tikšanās ar rakstnieku Andri Akmentiņu</i>	12.10.2018.	Sadarbībā ar Piltenes bibliotēku
<i>Sporta pasākums „Sveiks un vesels!”</i>	26.10.2018.	Ventspils Piejūras brīvdabas muzejā
<i>Rīcības dienas Latvijā- „Nē vienreiz lietojamajai plastmasai”</i>	29.10.-02.11.2018.	<a href="http://ej.uz/ERD2018">ej.uz/ERD2018</a>
<i>100 m skrējiens Latvijai!</i>	18.11.2018.	Piltenes stadionā
<i>Līdzdalība otrreizējo izejvielu vākšanas un vides izglītības projektiem- kampaņa “Tīrai Latvijai!”</i>	2018.g.decembris	Organizē “Zaļā josta”- makulatūra un baterijas
<i>ESF „Sveiks un vesels Ventspils novadā” lekcija/ nodarbība ” Sagaršot, sataustīt, sasmaržot”</i>	06.12.; 21.02.2019.	Lektore uztura speciāliste Jeļena Pavlova

<i>PII vadītāju sanāksme „Novada PII mācību, metodiskā un organizatoriskā darba aktualitātes atbilstoši izglītības satura reformai 2018./2019.m.g.”</i>	<i>02.11.2018.</i>	<i>IP metodiķe R.Kraule</i>
<i>Peldēšanas nodarbības 5,6-gad.bērniem</i>	<i>Katru piektdienu no 2019.g.janvāra līdz jūnijam</i>	<i>ESF „Sveiks un vesels Ventspils novadā”</i>
<i>Sociālā kampaņa „Supervaronim nepazust”, bērnu izglītošana ar drošību saistītos jautājumos</i>		
<i>Baltijas cilvēku ķēde klimatam</i>	<i>12.04.2019.</i>	<i>EKOskolas programmā</i>
<i>Konkurss „No sēklas līdz galdam”</i>	<i>20.03. līdz 28.05.</i>	<i><a href="http://www.piensaugliskolai.lv">www.piensaugliskolai.lv</a></i>
<i>Projekts “Idejas, lietas un vietas, kas rosina augšanas prieku!”</i>		<i>Interesu izglītība</i>
<i>“Uzkop dzīvībai saudzīgi!” ekonomiska un ekoloģiska saimniekošana</i>		<i>Greenwalk</i>
<i>“Piens un augļi skolai”</i>		<i><a href="http://www.lad.gov.lv">http://www.lad.gov.lv</a></i>
<i>Vecāku konference “Vecāku klātbūtne”</i>	<i>10.11.</i>	<i>Lektore A.Poiša</i>
<i>Izglītības darba aktualitātes 2019./2020. mācību gadā</i>	<i>2019. gada 28. augusts</i>	<i>Ventspils novada pedagogu sanāksme</i>

### **Secinājumi:**

#### **1) Bērniem veiksmīgu programmas apguvi nodrošina:**

- \* regulārs ikdienas darbs pirmsskolas izglītības iestādē;
- \* pozitīva sadarbība ar ģimeni;
- \* kvalificētu darbinieku komanda;
- \* bērniem interesējošas apkārtējās vides iekārtojums un nodrošinājums.

*Turpmākā attīstība:*

Turpināt paaugstināt izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā atbilstoši valstī noteiktajiem normatīviem, dzīves prasībām un bērnu interesēm.

*Vērtējums:*

Labi

#### **3.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos**

Nav saistošs pirmsskolas izglītības iestādē

#### **3.4. Atbalsts izglītojamajiem**

Izglītojamajiem ir plašas iespējas sevi attīstīt un pilnveidot iesaistoties iestādes projektā „Idejas, lietas un vietas, kas rosina augšanas prieku!”:

- angļu valodas apguvē,
- teātra mākslā/ drāmā,
- zīmēšanā/ gleznošanā,
- deju un skaņu ritma apguvē.

Dalība EKOskolu programmā paplašina dabas un pasaules redzējumu. Tas ir veids, kā praktiski integrēt vides izglītību pirmsskolā.

Izglītojamo personīgie sasniegumi ikdienas mācību procesā tiek izteikti ar uzslavām, bet grupu darbs- ar pateicības rakstiem, diplomiem, piemiņas balvām:

- Piemiņas medaļa - Paldies ar atbalstu Piltenes skrējienam 2017; 2018
- Pateicība par piedalīšanos Ventspils novada pirmsskolas izglītības iestāžu Mākslas svētkos 2017.g. 2018.g.
- Pateicība par sktīvu dalību Biedrības Dzīvosim zaļi un SIA Greenwalk rīkotajā kampaņā “Uzkop dzīvībai saudzīgi” un semināru ciklā “ Ekoloģiska un ekonomiska saimniekošana”
- Latvijas Vides aizsardzības fonda Zaļais diploms par sasniegumiem un ilgtspējīgas attīstības, vides izglītības un vides aizsardzības veicināšanā izglītības iestādē un tās apkārtnē
- Latvijas Sporta federācija- Paldies par Eiropas Sporta nedēļu Latvijā!
- Ventspils novada Izglītības pārvalde- Pateicība par ieguldīto darbu Ventspils novada pirmsskolas izglītības iestāžu gada metodiskās tēmas “Rotaļa kā pirmsskolas vecuma bērnu vadošā darbība” izstrādē
- Ventspils novada Izglītības pārvalde- Sertifikāts par piedalīšanos Ventspils novada pirmsskolas bērnu sporta dienā “Prieks kopā būt!”

#### **3.4.1.Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana ( drošība un darba aizsardzība)**

Iestādē regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības sadarbībā ar iestādes logopēdu un medicīnas māsu, Piltenes pilsētas pārvaldes sociālo dienestu un, nepieciešamības gadījumā- ar Piltenes vidusskolas sociālo pedagogu. Iegūtā informācija tiek izmantota izglītojamo atbalstam. Sadarbībā ar Ventspils novada Piltenes pilsētas sociālo dienestu mazturīgo un daudz bērnu ģimeņu bērniem tiek nodrošināta bezmaksas ēdināšana.

Logopēds veic izglītojamo runas, valodas un rakstu valodas traucējumu diagnosticēšanu, valodas traucējumu koriģējoši attīstošo darbību un profilaksi, lai sekmētu Valsts pamatzglītības standartā valodas jomā izvirzīto kompetenču apgūšanu. Strādā ar visu bērnu grupu 1 reizi nedēļā, vadot logoritmikas nodarbības, 2 reizes nedēļā individuāli ar izglītojamajiem, kuriem vērojami vai konstatēti artikulācijā iesaistīto orgānu uzbūves un darbības traucējumi, valodas ritma un tempa traucējumi, neizveidojušās sākotnējās lasīšanas un rakstīšanas prasmes vai specifiski lasīšanas traucējumi.

Iestādes medicīnas māsa regulāri veic profilaktisku izglītojamo apskati un nodrošina sanitāri higiēnisko normu ievērošanu iestādē, kā arī veic ēdināšanas kvalitātes monitoringu. Tāpat veic izglītojošo darbu ar izglītojamiem par zobu higiēnu, par stājas profilaksi, norūdišanās procedūrām, dienas ritma ievērošanu.

Pedagogi un vecāki tiek informēti par kārtību, kādā var saņemt nepieciešamo atbalstu pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

Iestādes darbinieki veikuši apmācības kursu „Bērnu tiesību aizsardzība”

Mācību gada sākumā Ventspils novada pašvaldības izglītības pārvaldes izveidota komisija veic iestādes apsekošanu mācību gada sagatavotības noteikšanai. Komisijas sastāvā ir ugunsdzēsības inspektors, izglītības pārvaldes vadītājs un darba aizsardzības speciālists. Apliecinājums par atbilstību ir sastādītais apsekošanas akts.

Iestādes iekšējie normatīvi nosaka darba drošību darbiniekiem un izglītojamiem, ar kuriem iepazīstina ārējo normatīvu noteiktajā kārtībā.

Ārējā vide ir daļēji droša ēkas fasādes stāvokļa dēļ, par ko informēts Dibinātājs. 2017.gada novembrī tika pabeigta iestādes apkārtnes labiekārtošana- demontētas nolietotās āra rotaļu nojumes, atjaunoti rotaļu un sporta elementi, uzcelta 1 āra rotaļu nojume. Apkārtnes teritorija ir nožogota, grupu ieejas ārdurvis tiek slēgtas.

Iestādē visi mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums ir droši ar valstī noteiktajiem sertifikātiem, iekārtas ir verificētas un kalibrētas pēc noteikumiem, regulāri darba drošības speciālists tos pārbauda un veic žurnālā nepieciešamos ierakstus. Darbinieki tiek instruēti ārējo normatīvu noteiktajā kārtībā.

*Secinājumi:*

- 1) Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas drošības instrukcijas un noteikumi attiecībā uz bērniem un iestādes darbiniekiem.
- 2) Iestādei ir pietiekama sadarbība ar sociālo dienestu, bāriņtiesu un atbalsta personāla piesaisti.
- 3) Tiek ievēroti visa veida drošības un higiēnas pasākumi.

*Tālākā attīstība:*

1. Turpināt veicināt izglītojamo izpratni par atbildīgu attieksmi, rīcībspēju un lēmumu pieņemšanu audzināšanas un mācīšanās procesa vienotībā.

*Vērtējums:*

Labi

### **3.4.2. Atbalsts personības veidošanā**

Audzināšanas darbs izglītības iestādē tiek plānots un realizēts atbilstoši Audzināšanas darba programmai. Iestādes darba plānā tiek iestrādāta programmas lielā ideja, kuru pedagogs iestrādā savā darba plānā un realizē mācību gada laikā. Pedagogs veic audzināšanas darbu vai sadarbojoties ar kolēģiem, vecākiem un atbalsta personālu. Audzināšanas darbs sadarbībā ar vecākiem vērojams aktivitātēs, kas veicina izglītojamo interesi par apkārtējo pasauli, notikumiem un likumsakarībām. Pilsoniskā un patriotiskā audzināšana tiek integrēta ikdienas pedagoģiskajā procesā, jo pedagoģiskajā procesā mācību un audzināšanas darbs ir nedalāms, un patriotiskā audzināšana tiek uztverta kā šī procesa komponents. Būtiski tiek aktualizēta izglītojamo pieredze, veicinot pozitīvi vērtējošu attieksmi pret daudzveidīgām sabiedrības norisēm. Līdztekus, plānojot dažādas darba formas, netiek pazaudēta vienojošā dominante, kas iekļauta tēmas izvēlē un tiek akcentēta pasākuma norisē, kā rezultātā:

- radītu iekšēju pārdzīvojumu;
- palīdzētu labāk izprast faktos ietverto domu;
- rosinātu vēlēšanos radošāk izpausties un rīkoties ikdienas dzīvē.

Faktus un notikumus cenšamies iekļaut:

- interesantus, jaunus vai atklātus netradicionālā skatījumā;
- piemērotus izglītojamā uztverei;
- atbilstošus noteiktam reģionam, konkrētai iestādei vai , konkrētiem cilvēkiem.

*Secinājumi:*

1)Pamatā ir izpratne, ka pirmsskola ir sākotnējais izglītības posms, kurā pedagoga vadībā notiek personības daudzpusīga veidošanās.

2)Ievēroti pirmsskolās programmā minētie atbalsta pasākumi personības veidošanā- sevis izzināšana un pilnveidošana, piederība valstij, lipsoniskā līdzdalība, karjeras izvēle, veselība un vide, drošība.

*Tālākā attīstība:*

1) Sekmēt personības vispusīgu attīstību, ievērojot bērna vajadzības, intereses, spējas un pieredzi un liekot pamatus vērtībās balstītu ieradumu veidošanai.

2) Turpināt pilnveidot izglītojamo darbošanos iestādē un ārpus tās organizētajos pasākumos.

*Vērtējums:*

labi

### **3.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā**

Iestādes darba plāna mēneša ciklogrammā un skolotāju darba plānā tiek iekļauti izglītojamo karjeras attīstības veicinoši pasākumi- iepazīstināšana ar dažādām profesijām, pārgājieni uz tuvējām Piltenes iestādēm (skola, mūzikas skola, bibliotēka, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Piltenes filiāle, Piltenes pilsētas pagasta pārvalde, veikals, zemnieku saimniecība u.c.), mācību ekskursijas, pārgājieni, EKOscolu programmā iekļautie pasākumi- pasaules pārtikas diena, rīcības diena “Ko paņemu, to apēdu!”, Profesiju prezentācijā tiek iesaistīti vecāki, kolēģi, tuvējās iestādes. Profesiju padziļinātai izpratnei tiek organizēti kopēji pasākumi- ābolu novākšanas talka, VUGD dienesta apmeklējums atvērtajās dienās, sadarbība ar Piltenes vidusskolu.

*Secinājumi:*

1)Pirmsskola ir sākotnējais izglītības posms, kurā skolotāja vadībā notiek personības daudzpusīga veidošanās.

2)Audzināšanas un mācīšanas procesa vienotībā vērtību un tajās balstītu ieradumu attīstība tiek veidoti par tikumiem – atbildība, uzņēmība, mērķtiecība, u.c.

*Tālākā attīstība:*

Turpināt bērnam nozīmīgo vērtību veidošanos ikdienas saziņā un mijiedarbībā ar ģimeni, draugiem un plašākas sabiedrības lokā.

*Vērtējums:*

labi

### **3.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Pirmsskolas izglītības iestādē „Taurenītis” skolotāji sniedz atbalstu izglītojamajiem, kuriem sagādā grūtības mācīšanās procesā, kā arī apzinās talantīgo bērnu vajadzības un respektē tās. Visu skolotāju ikdienas darbā vērojami bērni, kuriem pirmsskolas programmas apguve sagādā grūtības. Kā iemesli tiek minēti:

- ieildzis adaptācijas periods,
- neregulārs iestādes apmeklējums,
- veselības problēmas.

Grupas skolotāji, sadarbībā ar vecākiem, cenšas šos iemeslus mazināt. Obligātās sagatavošanas pamatizglītības programmas uzsākšanai grupās tiek ievēroti MK noteikumi Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts

iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” ( nav bijis nepieciešams). Izglītojamajiem nepieciešamības gadījumā palīdzību sniedz atbalsta personāls-logopēds, medicīnas māsa. Pēc vecāku ieinteresētības , papildus pieejamas logopēda konsultācijas un nodarbības. Iestādes medicīnas māsa sniedz kopējus bērna fiziskās attīstības rādītājus. Nepieciešamības gadījumā sniedz individuālus ieteikumus bērna vecākiem par speciālista nepieciešamību.

*Secinājumi:*

- 1)Iestādē veiksmīgi strādā atbalsta personāls, izveidojies komandas darbs ar grupu pedagogiem.
- 2)Pedagogi apzinās talantīgo bērnu vajadzības, sniedz individuālu atbalstu izglītojamiem, kuriem ir uzmanības un uzvedības grūtības, emocionālie traucējumi.

*Tālākā attīstība:*

- 1)Iestādes vidē pilnveidot kritiskās domāšanas un problēmrisināšanas prasmes.
- 2)Pilnveidot sadarbības komandas darbu.

*Vērtējums:*

Labi

### **3.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**

Nav saistošs.

### **3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Komunikācija starp izglītības iestādi un ģimeni par iestādes darbu tiek organizēta, izmantojot dažādus informācijas līdzekļus- ziņapmaiņas lietotne WhatsApp e-vidē, individuālās sarunas klātienē vai telefoniski, vecāku ziņojuma stendi, grupu vecāku sapulces. Vecāku sapulces plāno un sagatavo grupu skolotājs, saskaņojot ar iestādes vadītāju. Vecāku priekšlikumi un ierosinājumi tiek uzklauti un izmantoti iestādes darba uzlabošanā pilnveidošanā un iestādes tālākā attīstībā. Sākot ar EKOskolas programmas darbību, strauji esam ieviesuši tradīciju par latviešu gadskārtu ieražu svētku svinēšanu dabā kopā ar vecākiem. Vecāki īpaši aicināti piedalīties svētku koncertos, iespēju robežās piedalīties izglītojamo ekskursijās, sporta sacensībās, Ventspils novada mērogā rīkotajos pasākumos. Katru mācību gadu tiek organizētas vecāku dienas, kad vecāki īpaši aicināti vērot un baudīt ikdienas dienas ritu pirmsskolā. Tieši šajās reizēs vecāki izsaka rosinošus un novērtējošus priekšlikumus grupu skolotājiem un iestādes vadībai.

*Secinājumi:*

- 1) Iestādē sadarbībai ar vecākiem nav vienotas darba formas. Tās izmanto daudzveidīgas, vērsta grupu robežās, abpusēji ērtas un ētiskas.
- 2) Iestādē vecāku un pedagogu sadarbības potenciāls nav pietiekami izmantots un, veicinot sadarbību un savstarpējo sapratni, būtu iespējams uzlabot darba kvalitāti.
- 3) Bērna interesi un mācību motivāciju pirmsskolā veicina vecāki, kas ir motivēti un ieinteresēti sadarboties ar grupas skolotāju un iestādes personālu.

*Turpmākā attīstība:*

Pilnveidot vecāku un pedagogu sadarbības nozīmes būtību bērna vispusīgas personības attīstībā.

*Vērtējums:*

Labi

### 3.5. Iestādes vide

#### 3.5.1. Mikroklimats

Iestādē tiek sekmēta pozitīva sadarbības vide. Mikroklimata virzība veidota, lai darbiniekiem būtu vēlme strādāt ar gandarījumu, kas nozīmē:

- \* tiek veidota droša un sakārtota sociālā vide - pozitīvas savstarpējās attiecības, saskarsme, atbalsts sabiedrībā, mazāk stresa, nav vardarbības,
- \* fiziskā vide - lietas, telpas, darba vieta un aprīkojums ir atbilstošs prasībām un dzīves līmenim, tiek ievērota darba drošība;
- \* informatīvā vide - simboli, nozīmes, mediji, reputācija- viss darbiniekam labvēlīgs.

Sekmīgi piedaloties dažādos pasākumos izglītojamie un pedagogi veido pozitīvu iestādes tēlu. Iestādē ir labvēlīga atmosfēra sadarbībā bērns> darbinieks> vecāks> sabiedrība.

Izglītības programmas īstenošana notiek atbilstoši bērna spējām, interesēm, individuālajai pieredzei un vajadzībām, sekmējot katra bērna individuālos sasniegumus. Pirmsskolas mācību satura apguves plānošanu un īstenošanu regulārā sadarbībā nodrošina pirmsskolas pedagogs. Par mācīšanas kvalitāti liecina pedagoģiskā darba/ rotaļnodarbību vērojumi un analīze, vērojumi vecāku dienās un pedagogu darba pašvērtējums. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek atspoguļoti individuālajās attīstības kartēs, analizējami individuālās sarunās ar vecākiem. Izglītojamo sasniegumus vērtē pēc mācību satura, kurš veidots saskaņā ar valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības un pamatzglītības pēctecību – testējot (veicot uzdevumus, novērojot izglītojamo darbības dažādās rotaļnodarbību aktivitātēs, veicot klausīšanās un stāstīt mācīšanas vingrinājumus). Izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstība notiek nepārtraukti mācību procesa un ārpus nodarbību laikā, par ko atbildīgs ir pedagogs.

Izglītības iestādē ir izveidota informācijas apmaiņas sistēma starp pedagogiem, vecākiem un vadību, tāpēc mācību darbam izvirzītās prasības ir zināmas un izprotamas. Dienas ritms grupās izstrādāts saskaņā ar bērnu vecuma grupu un ārējiem normatīvajiem aktiem. Iestāde ir atvērta visiem interesentiem – vecākiem, kolēģiem, draugiem, arī studējošiem pedagogiem kā prakses vieta. Sadarbībā ar Ekoskolu programmu, ir veidojušies iestādes iekšējie pamatnoteikumi attiecībā uz dabas un resursu saudzēšanu.

Mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir novērojumi par bērna darbību vai radītu produktu. Tā ir neatņemama mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina efektīvu atgriezenisko saiti bērnam un pedagogam, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanos un mācīšanu. Izglītojamā vērtējums galvenokārt tiek veikts mutiski, raksturojot viņa sasniegumus. Bērna vērtēšanā tiek iesaistīti arī vecāki- uzsākot apmeklēt iestādi un mācību gada otrajā pusgadā. Tas ļauj tuvāk iepazīt bērnu/ ģimeni, kas atvieglo pirmsskolas programmas apguves procesu un ievērot bērna vajadzības. Vecāku tiešā piedalīšanās ikdienas pedagoģiskajā procesā un viņu vērojumi sniedz papildu informāciju skolotājam gan par katru individuāli, gan par mācīšanās procesu kopumā. Regulārās pārrunās tiek kopīgi risināti ar bērnu mācīšanos saistītie jautājumi, jo vecāki ietekmē bērna vērtību sistēmu, attieksmi, uzvedību, izturēšanos, pašapziņu un gatavību skolai. Kārtējā vērtēšana sniedz atgriezenisko saiti par bērna darbību. Nobeiguma vērtēšanā tiek apkopots izglītojamā darbības rezultāts.

Pirmsskolas izglītības pakāpes noslēgumā, skolotājs, summējot bērnu apgūtās zināšanas, prasmes un attieksmes, veido aprakstošu vērtējumu par bērna sasniegumiem,



mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, sasniegumu dinamiku. Aprakstošo vērtējumu skolotājs veido katram bērnam individuāli, izvērtējot viņa pozitīvos sasniegumus, bet ieteikuma veidā informatīvi sniedz ieskatu par mācīšanās grūtībām. Sagatavotais vērtējums informē vecākus par bērna sasniegumiem pirmsskolas izglītības pakāpes noslēgumā un raksturo bērna gatavību pamatizglītības apguves uzsākšanai. Vērtēšanas procesā tiek izmantoti “Metodiskie ieteikumi par bērna sasniegumu vērtēšanu pirmsskolā” [www.visc.gov.lv](http://www.visc.gov.lv) ar pāreju uz aktuālajiem materiāliem elektroniskajā vietnē [www.skola2030.lv](http://www.skola2030.lv)

Vērtētājs ir grupas pedagogs vai atbalsta personāls, jo viņš plāno, īsteno un analizē pedagoģisko procesu, kas nepieciešams veidojot mērķtiecīgu, bērncentrētu mācīšanās, mācīšanās un audzināšanas procesu. Pedagoģiskajā procesā savus sasniegumus vērtē arī pats bērns. Pašnovērtējums ir viens no personības pašapziņas izpausmes veidiem, kuram ir liela nozīme bērna personības veidošanā.

### 2017./2018.mācību gada SVID analīze

<u><i>Stiprās puses</i></u>	<u><i>Vājās puses</i></u>
<p>1.Kvalitatīva mācību procesa atslēga ir skolotājs.</p> <p>2.Mācību process ir vērsts uz mācīšanos iedziļinoties, līdzvērtīgu visu caurviju prasmju, izpratnes un pamatprasmju mācību jomās attīstību un ieradumu veidošanos, kas balstīti vērtībās.</p> <p>3.Ievēroti pirmsskolas izglītības pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi – personības attīstība, labvēlīga vide, atgriezeniskā saite ar vecākiem.</p> <p>Esam ieguvuši EKOskolas nosaukumu! Veikta apkārtnes labiekārtošana, rotaļu laukumi. Tiek nokomplektētas 4 ( 3,5) grupas Skolotājām tiek nodrošināta pilna darba likme.</p>	<p>Bērna vērtēšana un sniegums ikdienā, pilnveidot izglītojamā vērtēšanas kritērijus;</p> <p>Pedagoģiskā procesa individualizācija;</p> <p>Risināt jautājumu par atbalsta pasākumiem personālam;</p>
<u><i>Iespējas</i></u>	<u><i>Draudi</i></u>
<p>1. Droša vide un rūpes par to!</p> <p>2. Pilnveidot jaunās pirmsskolas programmas un mācību priekšmetu metodiku.</p> <p>3. Pilnībā ieviest integrētu mācību procesu dienas garumā, neveidojot laika ziņā ierobežotas nodarbības mācību jomās.</p> <p>4. Pedagogu kolektīvs, kas spēj pielāgoties jaunām prasībām, uz kompetencēm balstītā izglītības pieejā.</p> <p>5. Izglītojamo attīstības dinamika un to apkopojums dod ierosmi nākošā gada pedagoģiskā un metodiskā darba</p>	<p>Trūkst darba koordinators – idejas entuziasts.</p> <p>Tiek samazināts grupu darba laiks/ skolotāju darba slodzes (gr.Mārītes darba laiks no 8.00- 15.00)</p> <p>Daļēji izpaliē projekts „ Idejas, lietas un vietas, kas rosina augšanas prieku!”</p>

<p>plānojumam.</p> <p>6. Attīstīt izglītojamos prasmi mācīties iedziļinoties, atklājot lielās idejas.</p> <p>7. Mācību process vienmērīgs visas dienas garumā.</p>	
--	--

*Secinājumi:*

- 1)Iestādē labvēlīgs mikroklimats, kas nodrošina kvalitatīvu darba izpildi.
- 2)Darbinieku ikdienā tiek ievērotas profesionālās ētikas normas.
- 3)Sadarbība starp personālu, izglītojamiem un vecākiem balstās uz profesionālām un ētiskām vērtībām.

*Turpmākā attīstība:*

- 1)Attīstīt ciešāku sadarbību ar izglītojamo vecākiem iekšējās kārtības noteikumu izpildē un vienotu prasību ievērošanā pret bērnu.
- 2)Atjaunot, papildināt un aktualizēt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus (pēc vajadzības).

*Vērtējums:*

Labi

### 3.5.2. Fiziskā vide

Pirmsskolas izglītības iestādē „Taurenītis” telpas ir atbilstošas pirmsskolas izglītības darbības procesu norisei. Telpu iekārtojums un aprīkojums veidots ievērojot Ministru kabineta noteikumus Nr.890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” prasības un kolektīva estētisko skatījumu. Pakāpeniski laika gaitā veikti remontu darbi visās iestādes grupās un koplietojuma telpās.

2017.gada novembrī tika pabeigti āra rotaļu laukumu rekonstrukcija. Rotaļu laukumi pieejami visiem Piltenes pirmsskolas vecuma bērniem. Iestādes apkārtnē ir apkopta un apzaļumota. Par visa veida drošības pasākumu izpildes uzraudzību veic darba aizsardzības pakalpojuma sniedzējs Ventspils novadā SIA „Media Control”.

*Secinājumi:*

- 1) Iestādes fiziskā vide atbilst mācību procesa realizācijai noteiktajām prasībām, ir funkcionāla, labiekārtota, estētiski un gaumīgi noformēta.
- 2)Iekārtoti piemēroti āra rotaļu laukumi, iestādei pieguļošā teritorija ir apzaļumota.
- 3)Iestāde, sadarbībā ar pašvaldību strādā, lai nodrošinātu drošību ārējā un iekšējā vidē.

*Turpmākā attīstība:*

- 1)Budžeta plānā iekļaut:

- iestādes ēkas fasādes renovāciju;
- apkārtnes ceļa seguma nomaiņu;
- teritorijas žoga nomaiņu.

- 2)Veikt apzaļumošanas darbus pie centrālās ieejas iestādē.

*Vērtējums:*

Labi

### 3.6. Iestādes resursi

#### 3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādes materiāltehnisko nodrošinājumu un kopējo finansējumu nosaka Ventspils novada domes apstiprināts iestādes budžets, kuru sastāda:

- valsts budžeta finansējums, kurā ietilpst mērķdotācijas bērnu no 5 gadu vecuma apmācībā nodarbināto pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām,
- pašvaldības finansējums,
- vecāku maksa par bērnu ēdināšanu iestādē.

Iestādes vadītāja regulāri pārskata un informē iestādes kolektīvu par finanšu izlietojumu. Iestādes kolektīvā nosaka prioritātes līdzekļu sadalei. Piesaistītie līdzekļi tiek izmantoti mērķu realizēšanai. Iestāde ir labi aprīkota mācību procesa nodrošinājumam, bērnu brīvā laika rotaļām un saimnieciskajām vajadzībām.

*Secinājumi:*

- 1) Iestādes iekārtu un materiāltehnisko resursu nodrošinājums atbilstošs pirmsskolas izglītības programmas prasību īstenošanai, bērnu sagatavošanai pamatskolas programmas uzsākšanai.
- 2) Iestādes finansējums mācību līdzekļu iegādei pietiekošs pedagoģiskā darba nodrošināšanai.
- 3) Grupu aprīkojumā iekļauti dāvinājuma materiāli (rotaļlietas).

*Turpmākā attīstība:*

- 1) Turpināt darbu pie ārējās un iekšējās vides uzlabojumiem.
- 2) Materiāltehniskās bāzes atjaunošana un papildināšana, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai.

*Vērtējums:*

Labi

#### 3.6.2. Personālrесursi

Iestādes pedagoģisko darbinieku personālrесursus nosaka atbilstoši konkrētai situācijai uz mācību gada 1.septembri:

Ventspils novada domes Izglītības pārvaldes saskaņota pirmsskolas pedagogu tarifkācija:

- valsts budžeta mērķdotācija;
- pašvaldības finansējums.

Tehnisko darbinieku personālrесursus nosaka Ventspils novada domes normatīvie akti.

Visa informācija par iestādes darbību, tai skaitā- informācija par iestādi, grupu sastāvu, mācību process, pedagogu tarifkācija, statistikas pārskati, tiek ievadīta vienotā Valsts Izglītības Informācijas Sistēmā (turpmāk VIIS) , kas tiek izmantota valsts un pašvaldību funkciju izglītības jomā īstenošanai, izstrādāt politikas plānošanas dokumentu un normatīvo aktu projektus izglītības jomā, nodrošināt obligāto izglītības vecumu sasniegušo bērnu uzskaiti, mācību un audzināšanas procesa kvalitātes pilnveides pasākumu izstrādei un īstenošanā.

*Secinājumi:*

- 1) Iestāde izstrādā personāla profesionālās pilnveides plānu, paredz tam finansējumu, pedagogi mērķtiecīgi un regulāri pilnveido savu profesionālo meistarību, iegūtās atziņas popularizējot un ieviešot ikdienas darbā.
- 2) Gan pedagogi, gan tehniskie darbinieki apmeklē kvalifikācijas paaugstināšanas kursus.

*Turpmākā attīstība:*

- 1) Izvērtēt un nodrošināt personāla nodarbinātības efektivitāti atbilstoši izglītības sistēmas reformai.
- 2) Turpināt pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanu, īpaši uz kompetenču attīstībā vērsta izglītībā un mūsdienu aktualitātēs.
- 3) Izvērtēt e-klases iespēju izmantošanu pirmsskolas izglītības iestādē.
- 4) Sadarbība ar augstskolām jauno pedagogu apmācībā, kvalitatīvas prakses nodrošināšanā.

*Vērtējums:*

Labi

### **3.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

#### **3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Iestādes darba plānošanas un organizācijas struktūra balstīta uz:

- 1) ārējiem normatīviem aktiem- Latvijas republikas tiesību akti, tai skaitā, Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi; Ventspils novada domes saistošie noteikumi;
- 2) iekšējiem normatīviem aktiem- saistoši iestādē piederošām personām, tai skaitā- Iestādes nolikums (aktualizēts 6-8 gadu laikā vai pēc nepieciešamības), kārtības, noteikumi, instrukcijas, rīkojumi.

Iekšējie normatīvie akti balstīti uz likuma atrunas principa un samērīguma principa, darbojas atbilstoši mērķiem, kalpo sabiedrības interesēm, nedarbojas patvaļas aizlieguma princips. Izglītojamajos iestādē uzņem dibinātāja noteiktajā kārtībā.

Ievērojot minēto normatīvu prasības, iestāde:

- izstrādā audzināšanas darba virzienus audzināšanas mērķa un uzdevumu īstenošanai triju gadu periodam;
- izstrādā audzināšanas darba plānu katram mācību gadam, ievērojot Ventspils novada Izglītības pārvaldes izvirzītos uzdevumus;
- sistemātiski organizē audzināšanas darba izvērtējumu un analīzi;
- rganizē svinīgus pasākumus, sagaidot valsts svētkus;
- organizē pasākumus vai iesaistās valsts organizētās aktivitātēs, kas sekmē izpratni pret notikumiem, kas saistīti ar likumā noteiktajām atceres un atzīmējamām dienām.

Iestādes pašnovērtējuma ziņojums pamatojas uz izglītības iestādes normatīvajiem dokumentiem, izglītības iestādes darba analīzi.

*Secinājumi:*

- 1) Izglītības iestādē pašvērtēšanas process tiek plānots un īstenots katru mācību gadu.
- 2) Mācību gada darbības un attīstības mērķi un uzdevumi izvirzīti, ievērojot izglītības iestādes darbības pamatmērķus un Ventspils novada pašvaldības noteiktās prioritātes.
- 3) Darba pašvērtēšanu veic pedagoģiskais personāls.

*Turpmākā attīstība:*

Turpināt pilnveidot iestādes darba plānošanu un pašvērtēšanas procesu.

*Vērtējums:*

Labi

### 3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Pirmsskolas izglītības iestādē „Taurenītis” ir visa nepieciešamā obligātā dokumentācija saskaņā ar arhīvā apstiprināto lietu nomenklatūru.

Iestādi vada izglītības iestādes vadītāja, kuras pārraudzībā ietilpst arī iestādes saimnieciskā, metodiskā un personāla pārvaldība. Pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteikta amata aprakstā. Atbalsta personāls metodiskajā darbā ir Ventspils novada pašvaldības Izglītības pārvaldes metodiķis.

Izglītības iestādes vadītājs plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi, kā arī, nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un seko to izpildei. Izglītības iestādes vadītājs veido komandas darbu izglītības iestādē. Visi Iestādes darbinieki zina savus darba pienākumus, tiesības, tie ir atrunāti amata aprakstos. Ir laba sadarbība ar izglītojamo ģimenēm, Piltenes un Ventspils novada izglītības iestādēm. Izglītojamo mācību sasniegumu un attīstības dinamikas analīze tiek veikta pedagoģiskās padomes sēdēs. Visi pedagogi zina, kā mācību procesā var iesaistīt atbalsta personālu. Skolotāji, vecāki un izglītojamie zina, ka viņi var saņemt šo speciālistu konsultācijas. Visi iestādes plānotie un īstenotie pasākumi ir mērķtiecīgi un tie atspoguļoti iestādes darba plānā. Vadītājs regulāri pārskata un izvērtē iestādes darbinieku ierosinājumus iestādes vadības un izglītības iestādes darba uzlabošanā. Izglītības iestādes vadība savā darbībā ievēro politisko, reliģisko neitralitāti, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē izglītības iestādi un valsti, un rosina gan izglītojamos, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, būt lojāliem Latvijas Republikai un tās Satversmei.

*Secinājumi:*

- 1) Iestādē jūtams labas komandas darbs ar augstu cilvēku cieņas un pienākuma apziņu.
- 2) Iestādes darbinieki tiek motivēti personīgās kompetences un kvalifikācijas paaugstināšanai.
- 3) Iestādes pedagogi ir iemācījušies pamatot un aizstāvēt savu viedokli.

*Tālākā attīstība:*

- 1) Atbalstīt personāla pašizglītību.
- 2) Attīstīt izglītības iestādes katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma īstenošanu.
- 3) Turpināt iestādes inovatīvo darbību

*Vērtējums:*

Labi

### 3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.

Izglītības iestādei ir veiksmīga sadarbība ar Piltenes pilsētas pārvaldi, Ventspils novada pašvaldību, Izglītības pārvaldi, sociālo dienestu. Laba pēctecības sadarbība izglītības jomā- pirmsskola, Piltenes vidusskola, Piltenes mūzikas skola, sporta skolas filiāle, bibliotēka, kultūras nams, Piltenes muzejs u.c. Kopīgi ar Piltenes vidusskolu organizējam pasākumus EKOskolu programmā. Sešgadīgās grupas bērni ir patstāvīgi lasītāji Piltenes bibliotēkā. Ar priekšnesumiem priecējam Piltenes iedzīvotājus kopīgi rīkotajos pasākumos Piltenes kultūras namā. Ar prieku piedalāmies Ventspils novada pirmsskolas kopīgajos pasākumos. Tāpat veiksmīga sadarbība ar tuvākajām pirmsskolām- Zlēku PII “Rūķītis” un Tārgales pamatskolas pirmsskolas grupu. Jaunie skolnieki katru gadu dodas iepazīties ar Piltenes vidusskolu un savu

skolotāju. 2019.gada vasarā skolotāja vadīja nodarbības, ar mērķi iepazīties. Reizi ceturksnī mūs apmeklēja Piltenes mūzikas skolas komanda, lai iepazīstinātu bērnus ar mūzikas instrumentiem un to skanējumu.

*Secinājumi:*

- 1) Veiksmīga un daudzveidīga sadarbība ar izglītības un kultūras iestādēm informācijas apmaiņai, savstarpējo saikņu veidošanai, pieredzes iegūšanai un apmaiņai, izglītības iestādes

darba popularizēšanai.

- 2) Radošs, uzņēmīgs, uzdrīkstēties spējīgs kolektīvs.

*Tālākā attīstība:*

Turpināt veiksmīgo sadarbību ar esošajiem darba partneriem, meklēt jaunas iespējas, jaunas atziņas.

*Vērtējums:*

Labi

#### **4.Turpmākā attīstība**

Piltenes pirmsskolas izglītības iestādē „Taurenītis” bērni, izzinot pasauli individuāli un kopā ar citiem, augs par harmoniskām personībām- priecīgi, aktīvi, patstāvīgi, radoši, pašpietiekami, cieņpilni un spējīgi sadarboties. Mūsu iestāde būs/ ir:

- 1) patstāvīga un atbildīga pirmsskola.

Tas ir ceļš, kas katrai iestādei jāiet pašai kopā ar saviem cilvēkiem/ komandu, atrodot tieši sev piemērotāko risinājumu, kuru paši līdz galam saprot, lai varētu to jēgpilni ieviest.

- 2) cilvēkam draudzīga pirmsskola.

Tā ir pirmsskola, kurā cilvēkiem ir vēlme strādāt ar gandarījumu.

*Ventspils novada*

*Piltenes pirmsskolas izglītības iestādes „Taurenītis”*

*vadītāja Inita Griķe*

*2019.gada 25.augustā*