



LATVIJAS REPUBLIKA
VENTSPILS NOVADA PILTENES
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „TAURENĪTIS”
Reģ.nr.4101900044

Maija iela 6, Piltene, Ventspils novads, LV- 3620,tālrunis 63661428, e-pasts taurenitis@ventspilsnd.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Piltenē

2021.gada 15.novembrī

Nr.1/29

**Kārtība par epidemioloģiskās drošības pasākumu īstenošanu
Piltenes pirmsskolas izglītības iestādē „Taurenītis”**

*Izdota saskaņā ar MK 2021.gada
28.septembra noteikumiem Nr.662
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-
19 infekcijas izplatības ierobežošanai”, MK
2021.gada 11.novembra rīkojumu Nr 828
“Grozījumi 09.10.2021 MK rīkojumā Nr.720
“Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu”
Veselības ministrijas, IZM, Slimību
profilakses un kontroles centra ieteikumiem*

1.Vispārīgā daļa

Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Piltenes pirmsskolas izglītības iestādē “Taurenītis” (turpmāk tekstā-pirmsskola), lai pēc iespējas mazinātu bērnu, pedagogu un darbinieku inficēšanās riskus, lai īstenotu pirmsskolas izglītības programmas apgūšanu klātienē, ievērojot piesardzības pasākumu pamatprincipus: **informēšanu, distancēšanos, higiēnu, personas veselības stāvokļa uzraudzību.**

2.Informēšana

- 2.1. Kārtība pilnā apjomā tiek publicēti E-klases platformā un dibinātāja tīmekļa vietnē.
- 2.2. Atbildīgā persona, kas koordinē noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību pirmsskolā ir vadītāja, kura var deleģēt noteiktus pienākumus medicīnas māsaī un grupu darbiniekiem.
- 2.3. Vadītāja, atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra un citu atbildīgo iestāžu rekomendācijām, nodrošina visu pirmsskolas darbinieku informēšanu par nepieciešamajiem pasākumiem infekcijas izplatības novēršanai un uzdod grupu skolotājām par to informēt bērnu vecākus.
- 2.4. Pirmsskolas telpās/ grupās tiek izvietoti SPKC informatīvie plakāti par Covid 19 profilaksi.
- 2.5. Vecāku saziņa ar pirmsskolu un tās atbildīgajām personām norisinās telefoniski, e-pastā: taurenitis@ventspilsnd.lv , īpašas nepieciešamības gadījumos, tiekoties klātienē iepriekš saskaņojot laiku un vietu un ievērojot epidemioloģiskās drošības nosacījumus.

3.Vispārīgie klātienes mācību īstenošanas noteikumi

- 3.1.No 2021.gada 15.novembra darbinieks savus darba pienākumus klātienē var veikt, ja viņam

ir vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts. Līdz vakcinācijas sertifikāta iegūšanai darbinieks var turpināt pildīt savus darba pienākumus klātienē, uzrādot testēšanas sertifikātu, kas izsniegts ne agrāk kā pirms 72 stundām.

3.2. Ja līdz 2021. gada 15. novembrim darbinieks vakcināciju nav pabeidzis vai uzsācis, viņš tiek atstādināts no darba pienākumu veikšanas.

3.3. Pilnībā vakcinētie vai pārslimojušie darbinieki un izglītojamie, kas ir identificēti kā kontaktpersonas, var neievērot mājas karantīnu un turpināt veikt darba pienākumus un mācības klātienē, septiņas dienas pēc kontakta ar inficēto personu katru reizi pirms darba/mācību uzsākšanas, veicot antigēna testu pirmsskolas izglītības un skolu māsas uzraudzībā.

3.4. Pirmsskolas darbinieki uzturas savā darba vidē un veic savus darba pienākumus, ievērojot epidemioloģiskos drošības un higiēnas prasību nosacījumus, ierobežojot lieku drūzmēšanos un pulcēšanos grupas telpās un garderobē laikā, kad bērni ierodas un dodas mājup. Visi pirmsskolas darbinieki un apmeklētāji lieto mutes un deguna aizsegus, kur tas iespējams, ievēro savstarpēju 2 m distanci.

3.5. Cilvēku plūsmu 3.4. punktā minētajās vietās regulē grupas darbinieki. Katrs darbinieks atbildīgs par epidemioloģiskās drošības un higiēnas prasību nosacījumu ievērošanu savās darba telpās/ darba vidē.

3.6. Izglītojamo vecāki pirmsskolas telpās/garderobē drīkst ienākt tikai, lai pavadītu/sagaidītu bērnu līdz grupas telpai/ grupas darbiniekam, bet ne ilgāk kā 15 minūtes.

3.7. Dažādu institūciju, kontrolējošo iestāžu, pakalpojumu sniedzēju pārstāvji pirmsskolā uzturas tikai pirmsskolas darbinieka pavadībā, lieto mutes un deguna aizsegu, ievēro distancēšanos un citus epidemioloģiskās drošības pasākumus.

3.8. Pārtikas piegādātāji ēdināšanas blokā uzturas īslaicīgi, ienāk pa atsevišķu ieeju, lieto mutes un deguna aizsegu, ievēro visus epidemioloģiskās drošības pasākumus.

3.9. Pirmsskolas apmeklētāju kontaktinformāciju un uzturēšanās laika reģistrāciju veic pirmsskolas pavadošais darbinieks tam paredzētā žurnālā (pie vadītājas kabinetā).

4. Mācību procesa organizācija

4.1. Pirmsskola nodrošina klātienē mācību procesu visām pirmsskolas grupām.

4.2. Mācību procesa laikā telpās mutes un deguna aizsegus nelieto:

4.2.1. pirmsskolas vecuma izglītojamie;

4.2.2. mūzikas nodarbības laikā;

4.2.3. individuālās logopēda nodarbībās;

4.2.4. sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā.

4.3. Katra pirmsskolas grupa ir noslēgta personu vienība, kurā uzturas noteikts skaits izglītojamo. Katrai grupai ir pēc iespējas nemainīgs izglītojamo un darbinieku sastāvs.

4.4. Mācību process pirmsskolā norisinās savās grupu telpās, izņemot mūziku, sportu un logopēda nodarbības. Telpu vēdināšana, uzkopšana un dezinfekcija notiek atbilstoši izstrādātajam grafikam.

4.5. Interesešu izglītības programmu apguve notiek:

4.5.1. vienas grupas ietvaros;

4.5.2. ārtelpās ne vairāk kā 20 izglītojamiem no dažādām grupām.

4.6. Pirmsskola neorganizē, nepiedalās, neatbalsta un neveicina izglītojamo un darbinieku dalību klātienē pasākumos un aktivitātēs (ekskursijas, teātru un izstāžu apmeklējumi u. c.) ārpus iestādes, kā arī ierobežo trešo personu uzturēšanos pirmsskolas telpās.

5. Higiēna

5.1. Pirmsskolas tehniskie darbinieki regulāri veic telpu un aprīkojuma uzkopšanu un dezinfekciju, īpaši rūpīgi tūrot visas koplietošanas virsmas (piemēram, durvju rokturus, galdu virsmas, virsmas tualetēs), izmantojot piemērotus dezinfekcijas līdzekļus (ieteicamie dezinfekcijas līdzekļi ir 70% etanola šķīdums vai 0,5% nātrija hipohlorīta šķīdums). Virsmas, kam pieskaras liels skaits dalībnieku, vēlams tūrt vairākas reizes dienā. Detalizētāka informācija par telpu uzkopšanu pieejama Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk –

SPKC) tīmekļvietnē: <https://www.spkc.gov.lv/lv/rekomendacijas>.

5.2. Vadītāja nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi, pieejamību, uzrauga telpu uzkopšanu un dezinfekciju.

5.3. Ģērbtuvju mitrā uzkopšana tiek veikta pēc izglītojamo ierašanās pirmsskolas grupā, pēc bērnu pastaigas. Sanitāro mezglu mitrā uzkopšana tiek veikta vismaz reizi divās stundās.

5.4. Regulāru telpu vēdināšana (vismaz 15 minūtes astronomiskajā stundā) notiek, atverot logus. Tiek ievēroti šādi telpas vēdināšanas pamatnosacījumi:

5.4.1. vēdināšanas laikā telpā neviens neuzturas;

5.4.2. vēdināšana tiek veikta ar pilnībā, nevis patvērtu logu (-iem);

5.4.3. vēdina atverot visas konkrētās telpas logus un durvis, ja pastāv tāda iespēja;

5.4.4. pārtraukumam atvēlētais laiks maksimāli tiek izmantots vēdināšanai.

5.5. Iespēju robežās raugās, lai izglītojamie un darbinieki lieto tikai personīgos un individuālos mācību līdzekļus, rakstāmpiederumus, iespēju robežās mazina to nodošanu no vienas personas citai.

5.6. Roku higiēnai tiek nodrošināts silts ūdens, šķidrās ziepes un individuāli auduma dvieļi vai papīra dvieļi, kā arī 70% spirtu saturoši roku dezinfekcijas līdzekļi.

5.7. Grupu darbinieki māca izglītojamos par biežu un rūpīgu roku mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas laukā.

5.8. Visās vecuma grupās regulāri veic rotaļlietu mazgāšanu, izmantojot mazgāšanas līdzekļus, neizmanto mīkstās un citas rotaļlietas, kuras nav iespējams mazgāt, bērni nenes uz grupu rotaļlietas no mājām. Rotaļlietu dezinfekcija nav pieļaujama. Bērnu guldināšanā ievēro principu - "galva pret kājām".

5.9. Darbinieku un apmeklētāju roku dezinfekcijai norādītās vietās tiek izvietoti roku dezinfekcijas līdzekļi.

5.10. Izglītojamie un darbinieki pirmsskolā uzturas maiņas apavos.

6. Personāla veselības stāvokļa uzraudzība

6.1. Izglītojamiem, darbiniekiem un apmeklētājiem ir aizliegts ierasties un uzturēties pirmsskolas telpās, ja viņiem ir vērojamas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (iesnas, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra) vai ir apstiprināta Covid-19 infekcija, kā arī gadījumos, ja personai noteikta nepieciešamība ievērot pašizolāciju.

6.2. Izglītojamo veselības diagnostiku nepieciešamības gadījumā veic medicīnas māsa vai grupu darbinieki, veicot ķermeņa temperatūras mērījumus.

6.3. Ja izglītojamajam, atrodoties pirmsskolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), iestādes darbinieks:

6.3.1. izolē izglītojamo medicīnas māsas darba kabinetā un nodrošina pieaugušā klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, lieto medicīnisko sejas masku un iespēju robežās ievēro 2 m distanci.

6.3.2. sazinās ar izglītojamā vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu.

6.3.3. izglītojamais pirmsskolā var atgriezties saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.

6.4. Ja pirmsskolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), viņa pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu, telefoniski informēt vadītāju, doties mājās un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanās režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem pirmsskolā vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu. Darbinieks var atgriezties darbā, kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu.

6.5. Ja darbiniekam vai izglītojamam pirmsskolā ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.

6.6. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, pirmsskola izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas vai mutes un deguna aizsegu atbilstoši iepriekš minētajam, sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina

informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (SPKC) Kurzemes reģionālās nodaļas epidemiologam, telefons 63622452.

6.7. Ja izglītojamajam vai pirmsskolas darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas vadītājam, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai grupai vai pirmsskolai. Vadītājas pienākums ir pildīt SPKC norādījumus un par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informēt Ventspils novada pašvaldības Izglītības pārvaldi.

6.8. Lēmumu par mācību darba organizācijas maiņu no klātienes modeļa uz citiem pirmsskola saskaņo ar Ventspils novada pašvaldības Izglītības pārvaldi un par to informē izglītojamos un viņu vecākus.

7. Koplietošanas telpu izmantošana

7.1. Koplietošanas telpās visi darbinieki lieto mutes un deguna aizsegus.

7.2. Gaitenšos ievēro labās puses kustības virzienu.

7.3. Katrai pirmsskolas grupai tiek nodrošināta atsevišķa ieeja un garderobe, kurā drīkst uzturēties tikai konkrētās grupas bērni.

7.4. Visas ēdienreizes bērni pavada savas grupas telpās.

7.5. Aizliegta lieka drūzmēšanās un pulcēšanās pirmsskolas apkārtnē un teritorijā, garderobē, grupu telpās, gaitenšos, koplietošanas telpās, ēdiena piegādes telpā. Izglītojamo plūsmu šajās vietās regulē grupu darbinieki.

8. Pirmsskolas sadarbība ar vecākiem

8.1. Pirmsskola informē vecākus par to, ka viņi nodrošina vesela izglītojamā ierašanos grupā, bez jebkādu elpceļu infekcijas pazīmēm vai citu slimību simptomiem.

8.2. Vecāki ar ģimenes ārsta izziņu informē pirmsskolu, ja bērnam ir alerģiskas iesnas, klepus, vienmēr nedaudz paaugstināta ķermeņa temperatūra vai reakcijas uz kādu no dezinfekcijas līdzekļiem.

8.3. Pēc izglītojamā slimības, vecāki iesniedz grupas skolotājai vai medicīnas mātai ārsta vai medicīnas iestādes izziņu par bērna veselības stāvokļa atbilstību normai. Bez šādas izziņas izglītojamais pirmsskolu nedrīkst apmeklēt.

8.4. Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē vadītāja, medicīnas māsa vai grupu skolotāja, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija vai izglītojamais ir bijis kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.

9. Noslēguma jautājumi

9.1. Vadītāja informē darbiniekus un izglītojamos par izmaiņām noteikumos.

9.2. Darbinieku testēšana notiek atbilstoši SPKC izstrādātam algoritmam, par ko atbildīga pirmsskolas medicīnas māsa.

9.3. Lai starp pirmsskolu un BIOR laboratoriju nodrošinātu savlaicīgu informācijas apmaiņu, pirmsskola ir tiesīga no VIIS nodot izglītojamo datus.

9.4. Kārtība stājas spēkā 2021.gada 15.novembrī

Zaudē spēku 06.09.2021. "Kārtība drošības pasākumu īstenošanai COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Piltenes pirmsskolas izglītības iestādē "Taurenītis"

Piltēnes pirmsskolas izglītības iestādes „Taurenītis” vadītāja
_____ I.Griķe